

## REGULAMENT – CADRU

### al Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română

#### Partea I – Misiunea și principiile de organizare și funcționare a învățământului teologic universitar ortodox

1. Facultățile de Teologie Ortodoxă funcționează în cadrul Universităților de stat din România și se află sub o dublă subordonare, a Bisericii Ortodoxe Române și a Universităților de stat din care fac parte.
2. Facultățile de Teologie Ortodoxă respectă și se conformează principiilor din *Cartele Universitare*, fiind subordonate, sub raport organizatoric, administrativ, tehnic și financiar Universităților. Din punct de vedere teologic, canonic și spiritual, Facultățile de Teologie Ortodoxă sunt subordonate autorităților bisericești.
  - (1) Fiecare Facultate de Teologie Ortodoxă își întocmește propriul său regulament în care aplică și precizează în mod detaliat prevederile de principiu cuprinse în *Carta Universității* de care aparține, în *Legea educației naționale nr. 1/2011*, în *Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, în *Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române*, în *Protocolul cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*, încheiat la 29 mai 2014, între Patriarhia Română, *Ministerul Educației Naționale* și *Secretariatul de Stat pentru Culte*, în *Regulamentul Cadru al Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română*.
  - (2) *Regulamentul* fiecărei Facultăți de Teologie Ortodoxă este aprobat de Senatul Universității, cu avizul prealabil al Chiriarhului.
  - (3) Fiecare Facultate de Teologie Ortodoxă are obligația ca, după aprobare, să trimită propriul *Regulament*, spre informare, Centrului eparhial și Cancelariei Sfântului Sinod.
3. Misiunea Facultăților de Teologie Ortodoxă se concretizează în următoarele responsabilități specifice:
  - (1) pregătirea viitorilor slujitori bisericești (personal clerical și neclerical), a cadrelor didactice pentru învățământul teologic preuniversitar și universitar, a cadrelor didactice pentru învățământul religios, a asistenților sociali, a specialiștilor în artă creștină, iconografie, patrimoniu etc.;
  - (2) păstrarea și întărirea unității de credință, promovarea spiritualității ortodoxe și a misiunii Bisericii, în contextul actual al societății românești și al lumii contemporane;
  - (3) promovarea învățământului și cercetării în domeniul teologic în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori spirituale și universitare;
  - (4) contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere teologic prin implicarea în societate, în acord cu nevoile pastoral- misionare ale Bisericii și ale comunității.
4. Facultățile de Teologie Ortodoxă sunt instituții academice și teologice care își propun ca obiectiv studierea și aprofundarea cunoștințelor de teologie ortodoxă în dialog cu știința, cultura și arta, dar și cu alte confesiuni/religii, promovând și valorificând identitatea conștiinței eclesiale ortodoxe atât în dialogul academic, cât și în cel ecumenic/interreligios.

5. Procesul de realizare a misiunii Facultăților de Teologie Ortodoxă este coordonat de *Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române* cu sprijinul *Colegiului Decanilor Facultăților de Teologie Ortodoxă*, organism cu rol consultativ.
6. Facultățile de Teologie Ortodoxă își propun ca, prin activitatea lor, să promoveze și să cultive bunele relații cu celelalte Facultăți din Universitate, cu Facultăți de Teologie din țară și din străinătate.
7. Domeniile principale de activitate ale Facultăților de Teologie Ortodoxă sunt:
  - (1) formarea și instruirea de specialiști – absolvenți cu studii universitare, prin licență, masterat, doctorat;
  - (2) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
  - (3) cercetare științifică fundamentală.
8. Durata studiilor va respecta reglementările din învățământul superior de stat, cu păstrarea specificului bisericesc, care presupune ca durata specializării Teologie Pastorală pentru studii universitare de licență să fie de patru ani.
9. În cadrul Facultăților de Teologie Ortodoxă se înființează și se organizează programe de studii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza avizului scris al Patriarhiei Române. Programele de studii se organizează la nivel de licență, master și doctorat, cu respectarea autonomiei universitare.
10. Funcțiile de conducere, posturile privind activitățile didactice și administrative vor fi ocupate cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.
11. În Facultățile de Teologie Ortodoxă este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini, rude de sânge până la gradul al III-lea sau rude spirituale până la gradul I (nași/fini), a funcțiilor de conducere din cadrul aceleiași facultăți sau departament, sau a funcțiilor în care se află unul față de celălalt într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel (inclusiv membri în același *Consiliu al Facultății*).

## **Partea a II-a – Structura și organizarea Facultăților de Teologie Ortodoxă**

### **Capitolul 1 – Structura Facultății**

12. Facultățile de Teologie Ortodoxă sunt organizate cu una sau mai multe specializări, cuprinse în unul sau mai multe departamente.
13. Facultățile de Teologie Ortodoxă pot organiza învățământ de zi la nivel de licență, masterat și doctorat, conferind titluri corespunzătoare acestor cursuri.
14. Pentru Facultățile de Teologie Ortodoxă, studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul *Școlii Doctorale* prin programe de studii universitare de doctorat. Aceste programe de studii trebuie să conducă la dobândirea de cunoștințe, competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii științifice, atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii specifice domeniului.
15. Metodologia concursului de admitere la doctorat este cea prevăzută de *Carta Universității*, de *Ministerul Educației Naționale*, respectându-se totodată dispozițiile Sfântului Sinod.
16. Echivalarea titlurilor academice obținute la Facultățile de Teologie neortodoxe (de altă confesiune religioasă) din țară și din străinătate se va face conform metodologiei și legislației în vigoare după o prealabilă examinare teologică aprofundată, care să ateste ortodoxia credinței candidatului și a lucrărilor sale academice.
17. Confirmarea titlurilor de licență, de master și de doctorat în teologie se face în urma depunerii de către candidații ortodocși a unui jurământ de păstrare și de mărturisire a credinței creștine ortodoxe.

- (1) Planurile de învățământ se elaborează la nivelul *Departamentului* (până în data de 15 iunie), respectând principiile *Cartei Universitare*, se avizează de către *Consiliul Facultății* și se aprobă de *Senatul Universitar*, după consultarea Patriarhiei Române.
  - (2) Actualizarea și clasificarea unitară a disciplinelor teologice se realizează în baza propunerilor Facultăților de Teologie Ortodoxă, fiind aprobate de către Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române.
  - (3) Programele analitice se stabilesc de către comisiile de specialitate (formate din profesori de la Facultățile de Teologie Ortodoxă) și se aprobă de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române.
18. Repartizarea locurilor Facultăților de Teologie Ortodoxă în Senatul universitar se face de către Universitate. Reprezentanții Facultăților de Teologie Ortodoxă în Senatele universitare trebuie să aibă avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

## **Capitolul 2 – Structuri de conducere a Facultăților de Teologie Ortodoxă**

### **Secțiunea A – Biroul de Coordonare al Facultății**

19. Facultățile de Teologie Ortodoxă sunt conduse de Consiliul Facultății, prezidat de decan.
20. Biroul de Coordonare al Facultății este format din: decan, directori de departament, directorul Școlii doctorale, secretarul-șef și administratorul șef (managerul) al Facultății.
21. Biroul de Coordonare al Facultății are următoarele atribuții principale:
  - (1) elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
  - (2) pregătește reuniunile Consiliului Facultății;
  - (3) asigură conducerea curentă a Facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
  - (4) cooperează cu instituții și organisme interne și internaționale
  - (5) organizează examenele de admitere și licență, master și doctorat;
  - (6) monitorizează activitatea colectivelor de redacție ale publicațiilor Facultății.

### **Secțiunea B – Consiliul Facultății**

22. *Consiliul Facultății* reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.
23. La ședințele *Consiliului Facultății* poate participa de drept Chiriarhul sau delegatul acestuia.
24. Decanul, prodecanul, directorul de departament și directorul școlii doctorale fac parte din *Consiliul Facultății*.
25. *Consiliul Facultății* are următoarele atribuții principale:
  - (1) aprobă alegerea și demiterea Directorilor de Departament;
  - (2) aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare a Facultății;
  - (3) aprobă planurile de învățământ;
  - (4) stabilește structura Facultății (departamente, programe de studii);
  - (5) aprobă statele de funcții ale Departamentelor;
  - (6) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și aprobă sau, după caz, avizează rezultatele concursurilor;
  - (7) aprobă propunerile privind prelungirile de activitate, conducătorii de doctorat și profesorii consultanți;
  - (8) propune specializările pentru licență și masterat;
  - (9) adoptă Regulamentele de admitere, licență, burse și cazare în cămine, precum și alte reglementări cerute de *Carta Universității*;
  - (10) stabilește strategia cooperării academice internaționale a Facultății;

(11) validează propunerile colectivului pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa e, în condițiile *Cartei Universității*.

### **Secțiunea C – Departamentul și Consiliul Departamentului**

26. Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, care reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor. Activitatea *Departamentului* este coordonată de Directorul de Departament, ajutat de Consiliul Departamentului.
27. Departamentul are următoarele atribuții principale:
- (1) organizează și gestionează programele de studii la nivel de licență și de master;
  - (2) concepe și derulează programe de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
  - (3) asigură și gestionează resursele financiare necesare;
  - (4) asigură buna funcționare a activităților didactice și de cercetare;
  - (5) elaborează statele de funcții;
  - (6) face propuneri privind politica de personal;
  - (7) propune comisiile pentru concursuri în vederea ocupării posturilor didactice;
  - (8) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
  - (9) propune cadrele didactice asociate, prin consultarea membrilor colectivelor didactice;
  - (10) face propuneri privind acordarea statutului de profesor consultant, prelungiri de activitate și încetarea activității cadrelor didactice;
  - (11) organizează manifestări științifice;
  - (12) elaborează planuri strategice de dezvoltare.

### **Secțiunea D – Școala Doctorală**

28. În cadrul Facultăților de Teologie Ortodoxă pot funcționa *Școli Doctorale* cu o durată de 3 ani în domeniul de studii Teologie. Directorul Școlii Doctorale este ales cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului, de Consiliul Școlii Doctorale, avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității.

## **Capitolul 3 – Funcții de conducere ale Facultăților de Teologie Ortodoxă**

### **Secțiunea A – Decanul**

29. Este numit prin decizia Rectorului Universității pe un mandat de patru ani, după ce a primit anterior avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului și al Consiliului Facultății, de a candida pentru acest post, iar ulterior este validat de Senatul Universității;
30. Reprezintă Facultatea în relațiile cu alte Facultăți din Universitate sau din afara Universității;
31. Convoacă și prezidează reuniunile *Consiliului Facultății*;
32. Conduce activitatea Biroului de Coordonare al Facultății;
33. Pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Biroului de Senat al Universității, Sfântului Sinod, ale Chiriarhului și ale Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora, de aducerea lor la îndeplinire;
34. Coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale facultății;
35. Propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
36. Asigură managementul didactic și al calității în Facultate;
37. Propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale Facultății și propune Consiliului Facultății încadrarea salarială a personalului din Facultate;

38. Coordonează împreună cu Consiliul Facultății întocmirea planurilor de învățământ la programele de licență, masterat și Școala doctorală;
39. Coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență, de disertație și de doctorat sau propune Consiliului Facultății alte cadre didactice pentru aceste activități;
40. Coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a Facultății;
41. Aprobă învoirile cadrelor didactice pentru deplasări la manifestări științifice în țară și în străinătate;
42. Transmite cu promptitudine Consiliului Facultății, Departamentelor, Școlii doctorale și întregului personal didactic auxiliar și nedidactic, deciziile forurilor bisericești superioare, care privesc activitatea desfășurată în Facultate și le aduce la îndeplinire integral și în termenele prevăzute;
43. Asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare de către toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și angajații Facultății.

### **Secțiunea B – Prodecanul**

44. Este desemnat de Decan pe un mandat de patru ani, după ce a primit anterior avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului de a candida pentru acest post, iar ulterior este validat de Consiliul Facultății.
45. În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul Facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecan/prodecani, după caz, potrivit reglementărilor Cartei Universității.
46. Prodecanul sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a Facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanul își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea Facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de Decan.
47. Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme. Prodecanul coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competență.

### **Secțiunea C – Directorul de Departament**

48. Este ales de Consiliul Departamentului, cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului locului pe o perioadă de 4 ani;
49. Reprezintă *Departamentul* în relațiile cu celelalte departamente de studii din Universitate;
50. Coordonează activitatea Consiliului Departamentului și prezidează reuniunile colectivului Departamentului;
51. Decide (împreună cu Consiliul Departamentului) alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
52. Propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice și de personal, promovările și demiterea sau sancționarea personalului din cadrul Departamentului;
53. Propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice;
54. Elaborează și semnează pontajul membrilor Departamentului și întocmește referatele de plata cu ora;
55. Propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante din statul de funcții al Departamentului;
56. Asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul Departamentului;
57. Conduce Consiliul științific al Departamentului și coordonează activitatea de cercetare științifică a Departamentului, asigurând participarea acestuia la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
58. Răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de Departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare;

59. Răspunde în fața Chiriarhului, a Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale.

#### **Capitolul 4 – Personalul didactic și administrativ**

##### **Secțiunea A – Personalul didactic**

60. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs, care are caracter deschis, la concurs având dreptul de a se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de *Legea Educației - 1 / 2011*, *Carta Universității* și reglementările prevăzute de Protocolul semnat între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte.
61. Ocuparea unui post didactic în cadrul unei Facultăți sau Departament de teologie ortodoxă se face cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.
62. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice.
63. Obligațiile personalului didactic sunt stabilite în acord cu legislația de stat și bisericească referitoare la învățământul universitar.
64. (1) Cadrele didactice ale Facultăților de Teologie Ortodoxă au, pe lângă obligațiile comune tuturor cadrelor didactice universitare și obligațiile specifice care privesc comportamentul lor în viață, în familie și în societate, precum și datoria de a apăra prestigiul Bisericii și al Facultății.  
(2) În caz de abatere, cadrele didactice sunt sancționate potrivit *Statutului personalului didactic și/sau Regulamentului autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române*.
65. În Facultățile de Teologie Ortodoxă, activitatea didactică și educațională se îmbină cu cea de cercetare științifică teologică. Fiecare cadru didactic desfășoară o activitate de cercetare științifică teologică, concretizată în proiecte de cercetare, în publicarea de cărți, studii și articole. Această activitate trebuie să contribuie la sprijinirea îndeplinirii misiunii Bisericii în lumea contemporană.

##### **Secțiunea B – Duhovnicul**

66. În statele de funcții ale personalului didactic din facultățile sau departamentele de teologie ortodoxă vor fi prevăzute și posturi pentru preoți duhovnici (îndrumători spirituali).
67. Atribuțiile principale ale duhovnicului (îndrumătorului spiritual) sunt: este îndrumătorul duhovnicesc al studenților din facultatea de teologie; pregătește studenții pentru primirea Sfintelor Taine;
68. organizează activități liturgice și duhovnicești pentru studenți;
69. propune Consiliului Facultății calificativele studenților pentru purtare și frecvență la Biserică, întocmind totodată caracterizarea studenților, absolvenților sau licențiaților în teologie, vizată de decanat, pentru dosarul de hirotonie;
70. asigură în cursul săptămânii, în duminici și sărbători, serviciul divin public pentru studenți.

##### **Secțiunea C – Administratorul șef al Facultății**

71. Postul de Administrator șef al Facultății se ocupă prin concurs organizat de Decanatul Facultății în colaborare cu Biroul Senatului și cu Directorul General Administrativ. Pentru ocuparea acestui post este necesar avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.
72. Postul este subordonat, pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității, iar în cazul în care administrează și proprietăți ale Bisericii (clădiri, aparatură, etc.) răspunde direct în fața Centrului eparhial.
73. Administratorul Facultății are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.
74. Administratorul șef al Facultății are următoarele atribuții principale:

- (1) participă la managementul strategic al Facultății în calitate de membru al Biroului Consiliului Facultății;
- (2) realizează conducerea administrativă;
- (3) asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere
- (4) administrativ a politicii Universității la nivelul Facultății;
- (5) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea
- (6) eficacității gestionării resurselor Universității la nivel de Facultate;
- (7) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- (8) urmărește activitatea personalului administrativ la nivelul Facultății;
- (9) gestionează probleme studențești legate de cazare și burse.

#### **Secțiunea D – Secretariatul Facultății**

75. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare și cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului
76. Secretariatul Facultății este condus de Secretarul șef, și este subordonat direct Decanului Facultății. Secretarul șef repartizează responsabilitățile persoanelor din structura secretariatului.
77. Secretarul șef are următoarele atribuții:
  - (1) coordonează activitatea secretariatului;
  - (2) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
  - (3) asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
  - (4) participă la reuniunile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesul verbal al ședinței;
  - (5) preia actele provenite din afara Facultății;
  - (6) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine
  - (7) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate.

#### **Secțiunea E – Biblioteca Facultății**

78. Personalul bibliotecii este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare și cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.
79. Biblioteca Facultății este condusă de Bibliotecarul șef, și este subordonat direct Decanului Facultății. Bibliotecarul șef repartizează responsabilitățile persoanelor din structura bibliotecii.

#### **Capitolul 5 – Studenții**

80. Înscrierea la Facultățile de Teologie Ortodoxă se face pe baza avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului;
81. Retragerea avizului scris (binecuvântării) al Chiriarhului se aplică studenților care se fac vinovați de abateri grave de la doctrina și morala Bisericii, după consultarea Consiliului Facultății. În aceste situații, exmatricularea studenților va fi pusă în aplicare de către conducerea Universității.
82. Admiterea în cadrul Facultății se organizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere pe domenii. Se vor respecta reglementările Ministerului Educației Naționale și cele ale Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române. Fiecare student admis la programul de studii din Facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă. Dosarul va fi întocmit ținându-se cont și de specificul Facultății.

83. Participarea studenților la programul liturgic fixat de Biserică pentru facultățile de teologie este obligatorie, fiind parte esențială a formării lor profesionale.
84. De asemenea, studenții facultăților de teologie au obligația participării la stagiile de practică liturgică și misionară la parohie, prevăzute de autoritatea bisericească.
85. Studenții au următoarele drepturi:
- (1) să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri bugetate de MEN);
  - (2) să aibă acces la capela Facultății de Teologie ca spațiu al formării lor duhovnicești, liturgice, omiletice și catehetice;
  - (3) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea lor profesională, științifică, culturală și sportivă;
  - (4) să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a bursei;
  - (5) să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
  - (6) să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
  - (7) să beneficieze de reduceri pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc;
  - (8) să poată fi ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
  - (9) să beneficieze de mobilități interne și internaționale, precum și de alte drepturi ce decurg din legislația în vigoare.
86. În timpul studiilor, studentul are următoarele îndatoriri:
- (1) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
  - (2) să respecte prevederile de ordine interioară ce decurg din specificul Facultății;
  - (3) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
  - (4) să cunoască și să mărturisească învățătura de credință ortodoxă și să respecte riguros morala creștin-ortodoxă;
  - (5) să participe în mod constant la programul liturgic al Facultății;
  - (6) să participe la manifestările științifice ale Facultății și la alte evenimente specifice unei Facultăți de Teologie Ortodoxe;
  - (7) să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Facultate;
  - (8) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;
  - (9) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate/ Facultate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
  - (10) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității/ Facultății prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.
87. Încălcarea obligațiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, potrivit regulamentelor universitare în vigoare și specificului disciplinei bisericești.

### **Partea a III-a – Relații internaționale**

88. Formele cooperării internaționale sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte Facultăți/Universități, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți științifice internaționale, participarea la manifestări științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști etc.



89. Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.
90. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Granturi și colaborări personale și acorduri încheiate între universități din țară și universități partenere din străinătate. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.
91. Parteneriatele care se vor încheia între facultățile de teologie ortodoxă din țara noastră și alte instituții similare din străinătate trebuie să fie bine motivate pentru a fi aprobate de Sfântul Sinod, la recomandarea Sinodului mitropolitan.
92. Toate facultățile de teologie ortodoxă care au încheiat parteneriate cu alte instituții similare din străinătate trebuie să prezinte Sectorului Teologic- Educațional al Administrației Patriarhale o copie a documentului care atestă parteneriatul și un raport anual privind activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului respectiv și aportul pozitiv al acestora la intensificarea misiunii creștine azi.
93. Teologii români care doresc să studieze în străinătate trebuie să obțină, în prealabil, acordul scris (binecuvântarea) al Patriarhului României, întrucât aceștia reprezintă Biserica Ortodoxă Română în raport cu celelalte Biserici.
94. Mobilitățile trebuie să se soldeze cu extinderi concrete ale cooperării, cu avantaje clare pentru Facultate, cu ameliorări perceptibile ale organizării și performanțelor ei.
95. Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional reprezintă un criteriu de evaluare a rezultatelor activității programelor de studiu.

#### **Partea a IV-a – Dispoziții finale**

96. Prezentul Regulament – Cadru a fost structurat în spiritul *Protocolului cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*, încheiat la 29 mai 2014, între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte, ținând împreună și valorificând în mod distinct autonomia cultului și autonomia universitară.
97. Acest *Regulament – Cadrul al Facultăților de Teologie Ortodoxă* constituie baza elaborării regulamentului fiecărei Facultăți de Teologie Ortodoxă, în conformitate cu *Carta Universității* din care face parte și cu legislația bisericească actuală.