

# Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprobat:

Rector

Dr. Ramona LILE



## **REGULAMENT** **PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A** **STUDENȚILOR PE BAZA CREDITELOR** **TRANSFERABILE**

**R.05**

Ediția:

**a II-a**

Revizia:

**3**

Data intrării în vigoare:

**12.06.2023**

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare  
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA


Verificat:

Compartiment Juridic  
Avocat Gianina IONUTA



Elaborat:


Secretar șef  
Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 32

**Domeniul de aplicare:** Prezentul regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la **Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad.**

## Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
Capitolul I Dispoziții generale .....	3
Capitolul al II-lea Documente de referință.....	3
Capitolul al III-lea Definiții.....	4
Capitolul al IV-lea Domeniul de aplicare .....	6
Capitolul al V-lea Structura studiilor universitare .....	6
Capitolul al VI-lea Înscrierea în facultate și documentele studentului.....	6
Capitolul al VII-lea Drepturile și îndatoririle studentului.....	10
Capitolul al VIII-lea Frecvența .....	12
Capitolul al IX-lea Promovarea.....	13
Capitolul al X-lea Durata studiilor .....	20
Capitolul al XI-lea Continuarea studiilor, întreruperi studii, mobilități, transferuri, prelungirea perioadei de școlarizare .....	20
Capitolul al XII-lea Recompense și sancțiuni.....	22
Capitolul al XIII-lea Finalizarea studiilor.....	23
Capitolul al XIV-lea Dispoziții finale .....	24
Anexa 1 .....	26
Anexa 2.....	27
Anexa 3.....	28
Anexa 4.....	29
Anexa 5.....	30
Anexa 6.....	31
Anexa 7.....	32

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 32


## CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de reguli referitoare la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor, aplicabile în interiorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**Art. 2** Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

## CAPITOLUL AL II-LEA Documente de referință

- a) Legea nr. 1 / 2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 441 / 2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă.
- c) Legea 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată de Legea 346/2005.
- d) Legea nr. 224 / 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- e) Legea 346 / 2005 privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- f) Legea 87 / 2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- g) HG nr.185 din 4 aprilie 2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019;
- h) HG nr.158 din 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019;
- i) HG nr.404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- j) Ordin MEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- k) OMECȘ nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- l) Ordin MECTS 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- m) Adresa MEC nr. 48989 / 2005 privind stabilirea cazurilor sociale;
- n) Carta UAV;
- o) OMEN nr. 651 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- p) OMEN nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- q) OMECTS nr. 3.223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- r) ORDIN nr. 972 din 4 decembrie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pe calea ferată și cu metroul pentru elevii și studenții din învățământul universitar de stat și particular acreditat, cursuri de zi;
- s) HG nr. 309 din 6 mai 1996 privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafața și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat și din învățământul particular acreditat, cu modificările și completările ulterioare;
- t) OMI Nr. 4.055 din 5 iunie 1996 pentru stabilirea Normelor privind acordarea de reduceri cu 50% ale tarifelor pentru transportul local în comun, de suprafața și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval de care beneficiază elevii și studenții din învățământul de stat;


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

- u) OMECTS nr. 972 din 4 decembrie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pe calea ferată și cu metroul pentru elevii și studenții din învățământul universitar de stat și particular acreditat, cursuri de zi;
- v) OMECTS nr. 5.572 din 2 decembrie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pe calea ferată și cu metroul pentru elevii și studenții din învățământul universitar de stat și particular acreditat, cursuri de zi
- w) OMEC nr. 5.692 din 15 decembrie 2005 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 972/5.572/2003, cu modificările și completările ulterioare
- x) Ordin nr.267 din 2005
- y) HG nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- z) OMENCS nr. 3.482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- aa) OMEN nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
- ab) HG nr. 42/2017 - aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți
- ac) Ghidul studentului
- ad) Hotărâre nr. 577 din 9 august 2017 privind aprobarea denumirilor calificărilor și titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017.

## CAPITOLUL AL III-LEA


### Definiții

- a) An de studiu – cuprinde două semestre și i se alocă un număr de minim 60 de credite;
- b) An universitar – cuprinde o perioadă calendaristică de 12 luni în care se derulează un ciclu complet al procesului didactic.
- c) Anularea contractului - procedură de încetare a derulării și aplicării Contractului de studii din diverse motive: retragere la cerere, transfer, exmatriculare, alte cauze.
- d) Contract de studiu - contract încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector/decan, care prevede drepturile și obligațiile părților.
- e) Credit de studiu transferabil – reprezintă cantitatea de muncă ce este solicitată unui student pentru disciplina/activitatea respectivă, raportată la întreaga cantitate de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. În cantitatea de muncă a studentului intră orele de prezență fizică la activitățile didactice organizate (cursuri, lucrări practice, seminarii, atelier etc.) precum și orele de studiu individual, munca depusă pentru elaborarea de lucrări, pentru cercetare etc., necesare pentru atingerea obiectivelor formative ale disciplinei. În UAV unui credit i se alocă 25-30 de ore de muncă a unui student.
- f) Disciplină – (1) Disciplina este unitatea de studiu din Planul de învățământ ce se atribuie unui conținut formativ distinct.  
(2) Fiecare disciplină presupune o anumită formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu transferabile atribuite disciplinei respective.  
(3) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, opționale și facultative. De asemenea, conțin discipline fundamentale (DF), de domeniu (DD), de specialitate (DS), complementare (DC) și la opțiunea universității (DOU).  
(4) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.  
(5) Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează apro-

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 32

fundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

- (6) Disciplinele opționale generale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților Universității. Acestea se pot alege dintr-o ofertă publicată anual de fiecare facultate în parte. Studenții au posibilitatea ca pe toată durata studiilor să realizeze un număr maxim de 30 credite din aceste cursuri, în locul unor cursuri opționale de specialitate din planul de învățământ al specializării urmate, în conformitate cu reglementările facultăților.
- (7) Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare. Studenții Universității se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectând condiționările), aceste discipline fiind considerate discipline facultative. Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol și în suplimentul la diplomă.
- g) Durată normală de studii – (1) Reprezintă perioada de timp (ani, semestre), alocată pentru parcurgerea programului de studii la care se face referire în Planul de învățământ.  
(2) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.
- h) Forma de evaluare - Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen (E), colocviu (C) și verificare (V). La cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de evaluare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de bază (sesiunea de iarnă și sesiunea de vară). Celelalte forme de evaluare (C/V) pot fi susținute și în presesiune. Pentru studenții din anii terminali, anul de studii se încheie la 30 septembrie, astfel încât studenții cu situația școlară neîncheiată pot susține examenele restante în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar aprobat. Restanțele se susțin în sesiunile de restanțe prevăzute în structura anului universitar și în sesiunile excepționale aprobate de Senat.
- i) Exmatriculare - pierderea calității de student din diverse motive.
- j) Studentul aflat în prelungirea duratei de școlarizare (cu un semestru/2 semestre) când studentul nu a acumulat numărul minim de credite necesar promovării.
- k) Reînmatriculare - redobândirea calității de student.
- l) Finalizarea anului universitar – reprezintă îndeplinirea de către student a clauzelor prevăzute în Contractul de studii și Actele adiționale.
- m) Fișa disciplinei - document care conține toate informațiile referitoare la disciplină.
- n) Întreruperea studiilor – suspendarea, la cerere, a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- o) Mobilitate - activitate educațională efectuată de student în altă instituție de învățământ superior acreditată, pe baza unui acord bilateral.
- p) Plan de învățământ (curriculum) - ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și a desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- q) Structura anului universitar – (1) Succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, forme de evaluare, practică, vacanțe).  
(2) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde numărul de săptămâni de activitate didactică și 2-4 săptămâni sesiuni de bază, presesiuni, sesiuni de restanțe, reexaminări și măriri de notă, conform structurii anului universitar aprobată de conducerea universității.  
(3) În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate unei discipline în cadrul căreia se asigură pregătirea lucrării/proiectului de licență/diplomă/absolvire/disertație. Această activitate se acreditează distinct în conformitate cu planul de învățământ, dar se încadrează în cele 30 de credite obligatorii/semestru.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 32

## CAPITOLUL AL IV-LEA Domeniul de aplicare

**Art.3** Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (denumită în continuare UAV) pentru toate ciclurile de studii universitare care funcționează în cadrul UAV și pentru toate formele de învățământ.

## CAPITOLUL AL V-LEA Structura studiilor universitare

**Art.4** (1) În UAV activitatea didactică și de cercetare este organizată pe următoarele cicluri de studii universitare:

- a) Ciclul I - Studii universitare de licență - formă de învățământ cu frecvență; durata studiilor 3 ani – 6 semestre (corespunde unui număr minim 180 de credite) și 4 ani – 8 semestre (corespunde unui număr minim 240 de credite);
- b) Ciclul al II-lea - Studii universitare de masterat - forma de învățământ cu frecvență; durata studiilor 2 ani – 4 semestre (corespunde unui număr minim 120 de credite)
- c) Ciclul al III-lea - Studii universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă, în conformitate cu legislația în vigoare.

La cerere se pot obține credite suplimentare la discipline facultative, inclusiv la disciplinele aferente modulului psiho-pedagogic nivelul I, pe baza contractării acestora, la începutul fiecărui an universitar, prin contractul de studii și anexele la actele adiționale. Toate cataloagele de note ale disciplinelor facultative, inclusiv cele aferente modulului psiho-pedagogic se păstrează, în original de către facultatea care gestionează programul de studii la care sunt înmatriculați studenții. Pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la acest program de studii, studenții au obligativitatea promovării tuturor disciplinelor obligatorii, opționale și facultative contractate. Examenul de finalizare a studiilor se creditează suplimentar cu maxim 10 credite peste cele 180, respectiv 240 (obținute numai din disciplinele obligatorii și opționale), conform Planului de învățământ aprobat.

(3) Studiile universitare de doctorat se desfășoară conform regulamentelor proprii.


## CAPITOLUL AL VI-LEA Înscrierea în facultate și documentele studentului

**Art. 5** Statutul de student se poate obține în una din modalitățile următoare:

- a) Prin admitere;
- b) Prin repartizarea de către minister;
- c) Prin reînmatriculare;
- d) Prin mobilități/transfer, parțial sau total, intern sau extern.

**Art.6** (1) Înmatricularea candidaților admiși prin concursul de admitere, în anul I, a studenților care se transferă de la alte facultăți din cadrul universității sau de la alte universități, a absolvenților de învățământ superior de scurtă durată cărora li s-a aprobat continuarea studiilor în ciclul I, a absolvenților de învățământ superior de lungă durată care doresc a-și diversifica competențele, se face prin decizia rectorului, pe baza listelor de admitere și a propunerilor de înmatriculare transmise de către facultăți, sub număr (cod) unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs.

(2) Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 32

(3) Înmatricularea trebuie operată și în Registrul Matricol Unic, conform OMEN nr. 3.714 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7** (1) Statutul de student este certificat după semnarea contractului de studii și achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Universității, precum și de achitarea avansului (rata 1) la taxa de școlarizare, pentru studenții înmatriculați la forma de finanțare cu taxă de școlarizare, numărul contractului de studii fiind cel dat de Platforma SUMS.

(2) Contractele de studii se înregistrează, în platforma SUMS, în perioada de confirmare a locului, în maxim 3 zile de la afișarea rezultatelor finale la admitere.

(3) Studentul care nu semnează contractul de studii, anexele și/sau actele adiționale în perioada programată își pierde calitatea de student.

(4) Studentul care nu se poate prezenta fizic în perioada programată poate transmite contractul de studii, anexele și/sau actele adiționale completate, semnate și datate prin e-mail-ul secretariatului facultății însoțit/insoțite de dovada achitării taxei de înmatriculare și a avansului la taxe de școlarizare.

(5) Studenții care beneficiază de prelungirea termenului de achitare a taxei de școlarizare au obligația de a respecta prevederile de mai sus până la expirarea termenului acordat, în caz contrar vor fi exmatriculați (pentru această categorie nu se percep penalități)..

**Art.8** (1) În funcție de forma de finanțare studentul poate avea următorul statut:

- a) bugetat – cu finanțare de la bugetul de stat
- b) cu taxă – își suportă integral cheltuielile de școlarizare

(2) Statutul financiar al studentului se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacante, în situații excepționale, în timpul anului universitar, cu respectarea Procedurii Operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la buget, fără a depăși capacitatea de școlarizare propusă de ARACIS și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

(3) Orice schimbare a numărului total de semestre pe loc bugetat prevăzut în contractul de studii trebuie adusă la cunoștința secretariatului facultății. În caz contrar se consideră că studentul nu a depășit perioada maximă de școlarizare permisă pe loc bugetat, astfel încât își poate continua studiile pe această formă de finanțare.


(4) Studentul bugetat care și-a întrerupt la cerere sau din motive medicale perioada normală de școlarizare, la revenire va putea ocupa un loc bugetat în urma ierarhizării anuale pe baza Procedurii Operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la buget, respectând criteriul performanței.

**Art. 9** (1) La înscrierea (înmatricularea) în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului.

Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, dosarul de înscriere (de înmatriculare) trebuie să conțină documentele prevăzute în regulamentele și metodologiile specifice studiilor universitare de doctorat din cadrul UAV.

Dosarul studentului va cuprinde:

- a) Fișa tip de înscriere pentru anul I de studii;
- b) Diploma de Bacalaureat (sau diploma echivalentă) însoțită de Foaia matricolă aferentă, ambele în original sau, după caz, în copie "conform cu originalul" (pentru obținerea sau păstrarea locului bugetat este obligatorie depunerea la dosar a diplomei de bacalaureat și a foii matricole aferente, ambele în original);
- c) Diploma de Licență, respectiv de absolvire a unei alte facultăți (dacă e cazul), în original sau în copie "conform cu originalul" și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă în original sau copie "conform cu originalul" sau situația școlară care să ateste studiile absolvite în cazul în care se dorește înmatricularea într-un an superior;
- d) Certificatul de naștere în copie "conform cu originalul";
- e) Certificatul de căsătorie sau alte acte care atestă schimbarea numelui (dacă e cazul), în copie "conform cu originalul";

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 32

- f) Adeverință medicală tip (cu mențiunea „clinic sănătos, apt pentru admitere la facultate”. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, adeverința medicală tip va avea mențiunea „apt pentru educație fizică și sport”/”apt pentru efort fizic”/”apt pentru sport”. Dacă se depun mai multe dosare de înscriere se vor depune copii ”conform cu originalul”;
- g) 2 fotografii color 2,5/3,5 cm;
- h) Copie CI.

(2) În plus, pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă ”Iarion V. Felea”, dosarul trebuie să cuprindă și următoarele documente:

- i) Certificat sau adeverință de botez în copie ”conform cu originalul”;
- j) Recomandarea Consiliului parohial (formular tip) din parohia de proveniență a candidatului;
- k) (1) binecuvântarea arhierescă din partea chiriarhului locului din eparhia de unde provine candidatul; (2) pentru candidații care aparțin altor culte sau provin din alte Biserici Ortodoxe surori sunt necesare: acordul cultului/chiriarhului eparhiei din care provin; avizul Consiliului Facultății în care urmează să studieze, acordul chiriarhului de care aparține facultatea și acordul Patriarhului României;
- l) Aviz psihologic de la un cabinet de specialitate;
- m) Adeverință de la locul de muncă pentru cântăreți, preoți sau monahi;
- n) Pentru absolvenții seminariilor teologice: diplomă de atestat sau echivalenta acesteia în original și copie „conform cu originalul”.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, dosarul trebuie să conțină, pe lângă actele de mai sus:


- a) Diploma de licență (copie ”conform cu originalul” sau original) însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, sau adeverința de licență pentru absolvenții promoției curente (pentru obținerea sau păstrarea locului bugetat este obligatorie depunerea la dosar a diplomei de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, ambele în original, a diplomei de licență și a suplimentului la diploma de licență/foaia matricolă, ambele în original) sau adeverința în original. În cazul în care efectuează în paralel studii la ciclul universitar de licență și de masterat, ambele pe loc bugetat, la dosarul de master va depune Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă aferentă, ambele în copie ”conform cu originalul” însoțite de adeverință de student din care să reiasă că frecventează cursuri universitare de licență pe loc bugetat;
- b) Curriculum Vitae

(4) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a) cererile de reînmatriculare, de întrerupere a studiilor sau de reluare a studiilor după întrerupere, dacă este cazul, depuse înainte de începerea anului universitar;
- b) contractul de studii, acte adiționale și anexele privind contractarea sau recontractarea creditelor restante;
- c) contractul pentru bursă privată, conform prevederilor legale (dacă e cazul);
- d) actele necesare pentru obținerea oricărui tip de burse se vor păstra la secretariatul facultății în bibliorafturi distincte;
- e) disciplinele facultative contractate de către student vor fi prinse în contractul de studii și/sau anexele actelor adiționale;
- f) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- g) Catalogul de note privind examenele de diferență se păstrează și arhivează, în original, împreună cu cataloagele de note ale anului universitar curent, cu respectarea PO.57.

(5) De existența și conținutul dosarelor de admitere răspunde comisia de admitere a facultății care, după încheierea procesului de admitere predă dosarele, pe bază de proces-verbal de predare-primire, secretariatelor facultăților în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 32

admiterii. După ce dosarele intră în posesia secretariatelor de existență, conținutul și buna administrare a acestora răspunde secretariatul facultății.

- (6) La cerere, actele de studii, aflate în original la dosarul studentului, pot fi eliberate atât studenților bugetați, cât și celor cu taxă, cu condiția ca aceștia să aibă achitată integral taxa de școlarizare; pe perioada împrumutului, la dosar rămânând cererea aprobată de decanul facultății, însoțită de copie, "conform cu originalul", a actului de studii eliberat. În cazul în care la termenul stabilit actele în original împrumutate nu au fost returnate, studentul în cauză va fi propus pentru exmatriculare.
- (7) Conformitatea cu originalul a actelor, depuse la dosarul personal al studentului, se face cu respectarea Procedurii Operaționale privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV.

**Art. 10** (1) După înmatriculare, se eliberează fiecărui student:

- a) legitimație de student;
- b) carnetul de student;
- c) documente pentru reducere transport pe calea ferată, conform legislației în vigoare;
- d) cardul de acces în clădirile universității.

(2) Legitimația de student servește ca act doveditor în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. Legitimația de student se eliberează la cerere, până la vârsta de 26 ani.

(3) În carnetul de student se înscriu, de către cadrul didactic titular, toate notele obținute la examene sau alte forme de evaluare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student, la toate formele de evaluare (E/C/V), profesorului examinator este obligatorie.

(4) Documentele de la alin. (1) se vizează de către secretariatul facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(5) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date neconforme. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student, legitimație de student pentru reducere transport, card acces) se eliberează un duplicat (la cerere), după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite conform prevederilor legale.

(6) Pe perioada școlarizării beneficiază de facilități pentru reduceri la transport conform reglementărilor în vigoare.


(7) În caz de retragere, transfer/mobilitate sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie documentele prevăzute la alin.(1) sau poate da o declarație, pe propria răspundere, dacă nu le mai deține. Studentul va prezenta cartea de identitate și va primi actele de studii aflate la dosarul personal, în baza unei note de lichidare, întocmite de secretariatul facultății (Anexa 2). Obținerea semnăturilor și ștampilelor pe nota de lichidare este responsabilitatea exclusivă a studentului în cauză.

(8) În cazul în care intervin modificări legislative cu privire la acordarea reducerilor la transport, cu privire la documentele necesare sau la procedura de acordare a acestor reduceri, vor avea prioritate în aplicare aceste noi prevederi.

(9) Înscrierea studentului la toate formele de învățământ are la bază contractul de studii încheiat între student/studentul-doctorand, universitate/facultate și conducătorul de doctorat în cazul studiilor universitare de doctorat.

(10) Înscrierea studenților cu taxă și vizarea documentelor școlare ale acestora pentru noul an de studii este condiționată de plata la zi a taxelor universitare.

(11) Prin an universitar se înțelege perioada 25 septembrie anul curent - 22 septembrie anul calendaristic următor, pentru toții anii de studii, cu excepția anilor terminali, când studiile se derulează până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 32


## CAPITOLUL AI VII-LEA

### Drepturile și îndatoririle studentului

**Art. 11** Studentul/Studentul doctorand, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului, ale prezentului Regulament, precum și a tuturor reglementărilor interne.

**Art. 12** În perioada școlarizării studentul are dreptul:

- a) În cazul în care a fost admis pe locuri finanțate de la buget, să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinilor și instrucțiunilor ministerului de resort pe durata unui an universitar. Statutul de student bugetat este valabil pentru un an universitar, stabilirea studenților bugetați se va face după fiecare an universitar, având la bază criteriul performanței în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, cu respectarea prevederilor PO 23;
- b) În cazul schimbării formei de finanțare de pe loc cu taxă pe loc bugetat, studentul în cauză va depune la secretariatul facultății de care aparține actele de studii în original și o declarație (Anexa 3) din care să reiasă că nu depășește numărul de semestre bugetate aferent duratei de școlarizare prevăzute de lege pentru specializarea respectivă. Termenul de depunere al declarației este în primele 5 zile ale anului universitar, eventualele rectificări necesare a fi făcute vor fi cuprinse în raportarea de la 1 ianuarie. Cei care trec de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare (Anexa 4) vor trebui să-și achite taxa de școlarizare fără a li se percepe penalități, până la data stabilită de Senatul Universității. De asemenea, studenții care au dreptul de a trece pe loc bugetat și refuză acest lucru vor trebui să completeze o declarație în acest sens. (Anexa 5).
- c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, sala de sport puse la dispoziție de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
- d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;
- e) Să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile prevăzute de lege;
- f) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- g) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității, în condițiile prevăzute de lege;
- h) Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte Universități din țară și străinătate, în condițiile prevăzute de lege;
- i) Să beneficieze de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic, în condițiile prevăzute de lege;
- j) Să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, opere, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, în condițiile prevăzute de lege;
- k) Să participe la sesiuni de comunicări ale studenților;
- l) Să beneficieze de bilete gratuite de tabere, în condițiile prevăzute de lege;
- m) Să activeze și să fie ales în conducerea organizațiilor studențești care funcționează legal la nivelul U.A.V. sau la nivel național.
- n) În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii, transportul este gratuit, în condițiile prevăzute de lege;
- o) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate, în condițiile legii, la toate manifestările prevăzute la pct. i

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.


- p) Universitatea „Aurel Vlaicu” nu-și asumă răspunderea pentru deciziile luate în acest sens de către alte instituții și autorități publice.

**Art. 13** Studenții admiși pe locuri cu taxă pot obține burse conform reglementărilor în vigoare în aceeași condiții ca și cei admiși pe locuri bugetate, respectând prevederile PO38 și PO 43, în limita fondului de burse alocat.

**Art. 14** La programele de studii/specializările la care, pe lângă studenții admiși pe locurile finanțate de la buget (studenți bugetați) au fost admiși și studenți care își plătesc taxele de școlarizare (studenți cu taxă), în cazul exmatriculării, unor studenți bugetați (la cerere sau în situații excepționale), locurile acestora vor fi completate de studenți cu taxă de la programul de studii/specializarea respectivă, din același an de studiu. Stabilirea studenților cu taxă care vor trece pe locurile bugetate se va face după criteriul performanței, cu respectarea procedurii privind repartizarea locurilor bugetate, iar în caz de balotaj pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate în parte

**Art. 15 Studentul are următoarele obligații:**

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți atât pe teritoriul Universității, cât și în afara ei.
- c) Studentul este responsabil de întregul său comportament;
- d) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc.. Daunele produse vor fi recuperate conform legilor și regulamentelor în vigoare;
- e) Să poarte echipamentul de protecție în timpul orelor de laborator sau a altor activități care impun purtarea acestui echipament. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad nu răspunde pentru eventualele prejudicii materiale suferite de student ca urmare a nerespectării de către acesta a obligației de a purta echipamentul de protecție;
- f) Să respecte autoritatea organismelor de conducere ale Departamentelor, Facultăților, Universității, dar și autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- g) (1) Studenții care sunt la forma de finanțare cu taxă de școlarizare sunt obligați să achite taxele stabilite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității pentru fiecare an universitar, la termenele stabilite.  
(2) Neachitarea integrală a taxei anuale de studiu sau a ratelor de taxă, la termenele stabilite, atrage după sine plata de penalități conform hotărârilor în vigoare, iar după depășirea cu 120 de zile a termenelor prevăzute pentru plată se vor trimite notificări, în baza listelor cu studenții restanțieri primite de la serviciul financiar-contabil, cu respectarea Procedurii Operaționale privind urmărirea și recuperarea debitelor restante. La sfârșitul anului universitar se vor efectua exmatriculările, dacă acestea nu vor fi solicitate de către studenți mai devreme.  
(3) În cazul studenților cu taxă, dar și a celor care trec pe loc bugetat, urmare a aplicării Procedurii Operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, suma achitată în plus/peste taxa anuală de școlarizare, se restituie, la cererea studentului (Anexa 6), cu avizul serviciului financiar-contabil-salarizare și aprobarea rectorului.  
(4) În cazul studenților cu taxă exmatriculați/exmatriculați la cerere în cursul anului, achitarea taxei de școlarizare se face integral pentru anul în cauză, cu penalitățile aferente, indiferent dacă studentul a fost/nu a fost prezent la cursuri și examene

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD:</b> <b>R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 12 / 32

## CAPITOLUL AL VIII-LEA Frecvența

**Art. 16** Obligativitatea participării studenților la diferitele forme ale procesului didactic (lucrări de laborator, proiect, practică etc.) este reglementată prin fișa disciplinei și adusă la cunoștința studenților, la începutul anului universitar, la primul curs de către cadrul didactic titular sau prin publicare pe site-ul UAV.

**Art. 17** Recuperările lucrărilor de laborator impuse sunt obligatorii. Ele se pot efectua în timpul semestrului cu alte grupe sau în ultimele 2 săptămâni, în cadrul unui program stabilit la nivelul fiecărei discipline. Nerecuperarea lucrărilor de laborator în condițiile menționate poate conduce la neadmiterea studenților în cauză la examene în sesiunile de bază.

**Art. 18** Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, proiecte, activități practice, analize de caz, dezbateri tehnice; studenții pot participa la acestea, rezultatele obținute putând fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei. Ponderea acestor rezultate în nota finală, cuprinsă în fișa disciplinei, va fi anunțată la începutul semestrului, la prima oră de curs, de către titularul de disciplină.

**Art. 19** (1) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către titularul de disciplină cu aprobarea decanului, pe baza actelor justificate și a cererii individuale a studentului.

(2) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite. Între cazurile medicale se vor lua în considerare numai certificatele „tip” vizate de cabinetul medical studentesc/medicul de familie.

(3) Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de cabinetul medical studentesc/medic de familie. Activitățile care trebuie recuperate se vor efectua pe baza unei programări.

(4) În cazul studentei gravide, orele de laborator și, respectiv, seminar pentru disciplinele din curricula Facultăților de Inginerie, Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Educație Fizică și Sport și Design, care au un specific deosebit (efort fizic, substanțe chimice/biologice cu potențial dăunător pentru făt) se vor desfășura doar în baza unei adeverințe medicale în care să se precizeze expres că studenta gravidă poate desfășura acele activități fără risc pentru făt, și cu echipament de protecție a căilor respiratorii (mască de protecție).


(5) În cazul în care studenta însărcinată nu anunță facultatea cu privire la sarcina sa, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad nu răspunde pentru problemele medicale ivite ca urmare a participării studentei gravide la activitățile didactice menționate la alineatul precedent.

(6) De recuperarea lucrărilor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță, manifestări științifice sau culturale etc.

(7) Personalul didactic, didactic auxiliar și contractual din cadrul Universității are obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la situația medicală a studenților.

**Art. 20** (1) Între student și UAV, ca reprezentant al facultății, se încheie la începutul anului I un contract de studii în care se prevăd drepturile și obligațiile generale ale studentului, precum și nivelul taxei de studiu (dacă este cazul), disciplinele obligatorii, opționale și facultative care fac obiectul studiului în anul universitar respectiv. Pentru anii universitari următori, se încheie acte adiționale/anexe la acest contract de studii, acte adiționale/anexe în care se prevăd nivelul taxei de studiu (dacă este cazul), disciplinele obligatorii, opționale și facultative care fac obiectul studiului în anul universitar respectiv. Prevederile acestui contract sau ale actelor adiționale/anexelor nu mai pot fi modificate, sub nici o formă, pe parcursul anului universitar.

(2) Contractele de studiu și eventualele acte adiționale/anexe se întocmesc în două exemplare, dintre care un exemplar cu semnătura studentului în original se păstrează la dosarul studentului. În cazul studiilor univeristare de doctorat contractele de studiu și eventualele acte

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 13 / 32

adiționale/anexe se întocmesc în trei exemplare, dintre care un exemplar cu semnătura studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat, în original, se păstrează la dosarul studentului-doctorand.

(3) Contractele de studiu și actele adiționale/anexele se vor semna la plata avansului, sau la începutul anului universitar, indiferent de forma de finanțare a studentului, cu respectarea Procedurii Operaționale privind întocmirea și semnarea contractelor de studii.

(4) Evidența contractelor de studii și a actelor adiționale se ține la secretariatul facultății, în baza tabelelor extrase din platforma SUMS.

(5) Contractele de studiu și actele adiționale se încheie pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative, contractate, prevăzute în planul de învățământ.

(6) Pentru disciplinele facultative contractate precum și pentru disciplinele restante contractate se va achita o taxă stabilită de conducerea UAV.

(7) Nu se pot contracta mai mult de 30 de credite suplimentare/complementare pe an universitar (facultative+restanțe). Excepție fac studenții veniți prin mobilitate.

## CAPITOLUL AL IX-LEA Promovarea

**Art. 21** (1) În Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, studiile universitare cuprind toate ciclurile de studii universitare prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea privind Organizarea Studiilor Universitare nr.288/2004, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) Ciclul I de studii universitare de licență;
- b) Ciclul II de studii universitare de masterat;
- c) Ciclul III de studii universitare de doctorat;

(2) De asemenea, se pot organiza și alte forme de școlarizare, în condițiile legii (postuniversitare, conversie profesională etc.);


(3) Promovarea trebuie operată și în Registrul Matricol Unic, conform OMEN nr. 3.714 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 22** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor și altor forme prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, precum și prin examene, colocvii, portofolii, disertații care se susțin în sesiunile și presesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

**Art. 23** (1) Studenții de la învățământul cu frecvență (I.F.) își pot susține examenele în sesiunile de bază, organizate după încheierea fiecărui semestru: sesiunea din iarnă și sesiunea din vară. Examenele nepromovate în sesiunile de bază (iarnă și vară) se pot susține în sesiunile de restanțe organizate, conform structurii anului universitar și respectiv în sesiunea de reexaminări și măriri de notă. Studenții din anii terminali, care nu și-au încheiat situația școlară în sesiunile normale, pot beneficia, la cerere, de o sesiune în perioada de reexaminări, respectiv măriri de notă, prevăzută pentru anii I, II și III de studii și o sesiune excepțională. În timpul unei sesiuni, un examen nu poate fi susținut de mai multe ori.

(2) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat cu programul său de studii, poate solicita decanului aprobarea susținerii examenului cu altă grupă, alt program de studii etc., care are același examinator, data în Catalogul de note fiind cea la care s-a susținut examenul.

(3) În decursul unui an universitar, o formă de evaluare (E/C/V) poate fi susținută de cel mult trei ori: examinarea inițială în sesiunile de bază și/sau presesiune pentru disciplinele prevăzute cu C/V, examinarea ca restanță, reexaminarea sau mărirea de notă. Toate formele de evaluare (E/C/V) amânate din anii universitari anteriori pot fi susținute și în cadrul sesiunilor de bază,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD:</b> <b>R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

pentru ca studenții care au recontractat creditele respective să beneficieze de posibilitatea susținerii acestora de cel mult trei ori, în decursul unui an universitar.

**Art. 24** Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, proiect, verificare, colocvii, practică etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul consumat pentru pregătire. La “Educație fizică și sport”, disciplină prevăzută în planul de învățământ cu credite, notarea se va face cu Admis/Respins.

**Art. 25** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișele disciplinelor respective.

**Art. 26** (1) Ziua, ora și locul susținerii formelor de evaluare, la toate formele de învățământ, se stabilesc de către comisia de orar, pentru toate sesiunile de examinare aflate în structura anului universitar (Anexa 7).

(2) Programarea formelor de evaluare, în sesiunile de bază, astfel încât între două examene să existe un interval de minim 48 de ore, se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene, prin afișare la avizierul facultății sau prin publicare pe site-ul UAV.

(3) Studenții sportivi de performanță pot beneficia de posibilitatea susținerii formelor de verificare și în afara sesiunilor stabilite conform structurii anului universitar cu marjă de 2 săptămâni înainte sau după acestea.

**Art. 27** (1) Programarea examenelor în presesiune, sesiunea de restanțe, reexaminări și măriri de notă, sesiunea excepțională pentru anii terminali, atât pentru disciplinele din anul universitar curent sau recontractate din anii universitari anteriori, se face de către comisia de orar și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene, prin afișare la avizierul facultății sau prin publicare pe site-ul UAV.

(2) Pe caz de boală studentul poate beneficia de sesiune deschisă, pe baza unei cereri însoțită de acte medicale doveditoare, aprobată de către decanul facultății de care aparține.


**Art. 28** (1) Examenele se susțin în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat obligatoriu de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament sau decan.

(2) În situația în care, în cursul aceluiași an universitar examenul nu mai poate fi susținut de titularul de disciplină din motive obiective (încetarea raporturilor de muncă, deces, boală etc.), Consiliul Facultății va decide dacă examinarea se va face de către noul titular de disciplină asistat obligatoriu de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice (dacă e cazul) sau de un alt cadru didactic sau de către o comisie.

**Art. 29** Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, probă orală, probă practică, respectiv diferite combinații ale acestor forme se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, în cadrul fișei disciplinei și se aduce la cunoștință studenților de către cadrul didactic titular, la începutul fiecărui semestru. La intrarea în examen studenții semnează pe o listă că au participat la examen la data și ora programată, listă care va fi păstrată de cadrul didactic examinator până la sfârșitul anului universitar. Lucrările scrise ale studenților se păstrează, în arhiva personală a cadrului didactic, până la sfârșitul sesiunii în care s-a susținut respectiva formă de evaluare (E/C/V). Și materialele care au stat la baza notării de la colocvii, proiecte de an, practică etc. se păstrează, de asemenea.

**Art. 30** Notarea răspunsului studentului la examene, colocvii, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Conform planului de învățământ, la unele discipline rezultatul evaluării este notat cu „admis / respins”.

**Art. 31** La disciplinele la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 15 / 32

de student, notă care va fi decontată în catalogul de note pe Platforma SUMS de către cadrul didactic titular.

**Art. 32** Dacă o disciplină este prevăzută cu proiect, dar nu este prevăzută cu notă separată pentru proiect, atunci admiterea proiectului constituie o condiție necesară prezentării la examen la disciplina respectivă. Dacă este prevăzută notă separată pentru proiect, atunci neadmiterea proiectului nu împiedică prezentarea la examen la disciplina respectivă, nota la proiect (fie că este de promovare, fie nu) va fi trecută în documentele examenului (catalog de examen, carnet de student).

**Art. 33** Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen.

**Art. 34** (1) Decontarea notelor și semnarea cataloagelor de note este o obligație de serviciu a cadrului didactic titular de disciplină și a cadrului didactic care asigură asistența la examen.

(2) Catalogul de note se generează din Platforma SUMS de către cadrul didactic titular, după decontarea notelor, în contul său personal, exprimate în numere întregi, a calificativelor „admis”/”respins”, respectiv ”absent” pentru studentul care nu se prezintă la examen, se semnează de către acesta, precum și de către cadrul didactic care a asigurat asistența la examen și se predă secretariatului facultății pe bază de semnătură în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării formei de evaluare la disciplina respectivă. Data în Catalogul de note este cea la care s-a susținut forma de evaluare (E/C/V), conform programării afișate la avizierul facultății sau publicată pe site-ul UAV.

(3) Nedecontarea notelor în cataloagele de note, în Platforma SUMS, accesată cu adresa de e-mail a titularului, precum și nepredarea acestora la secretariatul facultății în termenul stabilit constituie abatere disciplinară și poate conduce la aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(4) Dacă din cauza refuzului unui cadru didactic titular de a deconta notele în Platforma SUMS și de a preda la secretariatul facultății catalogul de note semnat atât de titular cât și de asistentul la examen nu se poate încheia situația la învățătură a studenților, cu consecințe asupra acordării unor drepturi (de exemplu obținerea bursei, înscrierea la examenul de licență /diplomă/disertație/absolvire sau alte drepturi pentru care legea impune încheierea situației școlare), abaterea disciplinară se consideră a fi gravă și atrage aplicarea unei sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege.

(5) În cataloagele de note nu se admit ștersături, modificări, adăugiri etc.

(6) În cazuri de excepție (schimbarea titularului la disciplinele recontractate, disciplinele modulului psihopedagogic predate de mentori, pentru studenții beneficiari de grant ERASMUS+, cataloagele de note pentru examenele de diferență, etc.) decontarea notelor, în platforma SUMS, se face conform PO 57.


**Art. 35** (1) Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, să participe la toate activitățile prevăzute în planul de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică (cursuri, seminarii, practică pedagogică) și să promoveze toate formele de evaluare.

(2) Studentul va obține astfel un Certificat însoțit de foaie matricolă care îi atestă pregătirea pedagogică în vederea ocupării unui post didactic.

**Art. 36** (1) Studentul poate solicita cadrelor didactice susținerea unui examen parțial. Programarea examenelor parțiale va fi aprobată de Decanat la propunerea comună a studenților și a cadrelor didactice.

(2) Prezentarea studenților la un examen parțial este facultativă. Examenul parțial respectă sistemul de examinare stabilit la disciplina respectivă prin fișa disciplinei.

**Art. 37** (1) La începutul semestrului al II-lea, decanatele sau departamentele vor face cunoscute, prin afișare, la avizier și/sau pe site-ul UAV, planurile de învățământ care cuprind

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

disciplinele obligatorii, opționale și facultative oferite în anul universitar următor, pentru fiecare program și an de studiu.

(2) Studenții vor trebui să-și aleagă de pe Platforma Sums, sub semnătură, disciplinele opționale și facultative, prin contractul de studii (sau actul adițional/anexă, după caz).

**Art. 38** Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

**Art. 39** (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate.

(2) Evaluarea cunoștințelor dobândite de către student în activitatea practică se face prin colocviu de către cadrul didactic titular, în ultima săptămână din sesiunea aferentă reexaminărilor și măririlor de note, indiferent de modul de desfășurare a acesteia (grup organizat sau individual).

(3) Nefiind integraliști în sesiunea destinată mărilor de note, studenții pot depune, după susținerea colocviului la practica de specialitate, cerere de mărire de notă, urmând a se stabili o sesiune excepțională pentru aceștia.


**Art. 40** Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială.

**Art. 41** Promovarea tuturor formelor de evaluare implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă, precum și a numărului corespunzător de puncte. Numărul de credite alocate unei discipline este un număr întreg.

**Art. 42** Sistemul creditelor transferabile se bazează pe următoarele principii:

- a) (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile.  
(2) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad aplică în evaluarea activității studenților tuturor programelor de studii universitare Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System).
- d) (1) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. (2) Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.
- e) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 14 săptămâni.
- f) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde numărul de săptămâni de activitate didactică și 2-4 săptămâni sesiuni de bază, presesiuni, sesiuni de restanță, reexaminări și măririi de notă, conform structurii anului universitar aprobată de conducerea universității
- g) În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/proiectului de licență/diplomă/disertație /absolvire, această activitate este evaluată cu 30 de credite;
- h) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este 30. Această convenție a fost aleasă în vederea compatibilizării cu ECTS.
- i) La programele de studii la care, conform planului de învățământ, ultimul semestru este destinat doar pregătirii lucrării de licență/proiectului de licență/diplomă/disertație




 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

/absolvire, aceasta activitate este evaluată cu 30 de credite.

- j) Creditele acordate unei discipline au valori întregi;
- k) Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea „Aurel Vlaicu” și o altă universitate (de ex. prin program Erasmus+) se vor echivala conform contractelor respective.
- l) Creditele se pot aduna în pachete pentru obținerea unei specializări sau unei calificări complementare;
- m) Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite (transferul structural);
- n) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline, sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal);
- o) Criteriile de transfer al creditelor, precum și numărul acestora se stabilesc de Consiliul Facultății.
- p) Transferul creditelor se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale a creditelor și se aprobă de decan.
- q) Transferul creditelor se poate face între specializările aceleiași facultăți, între facultățile instituției, precum și între instituții similare atât din țară, cât și din străinătate;
- r) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății;
- s) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programe sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

**Art. 43** (1) La studii universitare de licență și de masterat, pentru a trece în anul următor de studiu, studenții trebuie să obțină un număr minim de credite, astfel:

- a) Studenții care au acumulat toate creditele aferente prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor, având statutul de student **promovat**;
- b) Pentru a trece din anul I de studii în anul II, studentul trebuie să obțină minim 30 de credite, având statutul de **amânat**;
- c) Pentru a trece din anul II în anul III, studentul trebuie să acumuleze la sfârșitul anului II de studii minim 90 de credite obținute în anul I și anul II în total, având statutul de **amânat**;
- d) Pentru a trece din anul III în anul IV, studentul trebuie să acumuleze la sfârșitul anului III de studii minim 150 de credite obținute în anul I, anul II și anul III în total, având statutul de **amânat**;
- e) Pentru a se putea înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație/absolvire, studentul trebuie să obțină minim 180 de credite pentru programele de studii cu durata de 3 ani de studii (minim 60 de credite din fiecare an de studiu) și minim 240 de credite pentru programele de studii de 4 ani de studii (minim 60 de credite din fiecare an de studiu), având statutul de student **absolvent**, cu condiția promovării tuturor disciplinelor facultative contractate, inclusiv cele aferente modulului psihopedagogic, contractate prin contractul de studii și prin Actele adiționale;
- f) (1) Pentru a fi considerat promovat, un student trebuie să fie integralist, adică să obțină toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii și să obțină calificativ sau notă de trecere la disciplinele care nu sunt prevăzute cu credite, precum și să promoveze disciplinele facultative contractate.  
(2) Promovarea unui an de studii implică obținerea unui număr minim de 60 de credite, cu excepția disciplinelor facultative;
- g) (1) Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime prevăzute la alin. I lit. a)-d) vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar respectiv.  
(2) Studenții exmatriculați din anul I de studiu nu pot fi reînmatriculați. Aceștia pot re-lua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD:</b> <b>R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 18 / 32

(3) Studenții exmatriculați din anii II-IV, vor putea solicita reînmatricularea, în anul corespunzător numărului de credite transferabile, numai în regim cu taxă, cu începerea anului universitar următor, fără a depăși, însă, cifra de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre de Guvern, cu respectarea art.43 alin 1) literele b), c) și d).

(4) Solicitarea de reînmatriculare se depune la decanatul facultății în prima jumătate a lunii septembrie;

(5) La reînmatriculare, studentul va primi același număr matricol chiar dacă va fi introdus într-un registru matricol nou, nemaifiind rubrici necompletate în cel vechi.

(6) Numărul total al reînmatriculărilor nu poate depăși durata normală de școlarizare a ciclului de studii respectiv, astfel: 3 pentru ciclul de studii universitare de licență cu durata de 3 ani, 4 pentru studiile cu durata de 4 ani și 2 pentru ciclul de studii universitare de master.

h) (1) Exmatricularea se poate face la cererea studentului sau la propunerea Consiliului facultății, în cazul în care studentul se află în una din următoarele situații: nu a îndeplinit condițiile de promovare în an superior; nu a achitat taxa de școlarizare sau alte taxe stabilite de către conducerea universității; a încercat promovarea prin fraudă sau a avut abateri grave.

(2) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă poate fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății, pe baza unui document de constatare scris de cadrul didactic examinator/comisia examinatoare.

(3) Studentul care a fost exmatriculat pentru fraudă nu se mai poate reînmatricula sau înscrie la un alt program de studiu în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad

i) Studentul exmatriculat primește, pe bază de semnătură, actele de studii aflate la dosarul personal, în baza unei note de lichidare, din care să reiasă faptul că nu are datorii față de universitate.

**Art. 44** Sunt exceptate de la exmatriculare cazurile de forță majoră, cazuri de boală justificate prin acte, concedii de maternitate care se rezolvă prin întreruperi sau prelungiri ale școlarității, aprobate de Consiliul Facultății. Acestea nu sunt incluse în durata legală de școlarizare gratuită.

**Art. 45** (1) În cazul studiilor universitare de doctorat întreruperea unui an de studiu se face în conformitate cu prevederile legii, respectiv a regulamentelor și metodologiilor specifice studiilor universitare de doctorat din cadrul UAV.

(2) Studiul disciplinelor nepromovate se reia, în anul universitar următor, prin recontractare, refăcându-se întreaga activitate didactică pentru aceasta numai în situația în care cadrul didactic titular consideră necesar acest lucru.

(3) În cazul în care disciplina/disciplinele nepromovată/nepromovate nu mai există în Planul de învățământ în anul/anii următor/următori sau nu mai există cadrul didactic respectiv, studiul disciplinelor nepromovate se reia prin obligativitatea prezenței studentului la un număr minim de ore de tutoriat (stabilit de Consiliul Facultății), în vederea acumulării cunoștințelor necesare obținerii numărului de credite aferent disciplinei.

(4) Un masterand poate întrerupe studiile de masterat pentru o perioadă de maxim 2 semestre, cu aprobarea conducerii facultății, și numai cu motiv întemeiat.

**Art. 46 (1) Măriri de notă:**


(1.1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei la cel mult trei discipline pe an, studentului care are toate disciplinele contractate promovate din planul de învățământ.

(1.2) Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la disciplinele studiate în anii precedenți.

(1.3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(1.4) Reexaminările în vederea mării notei se stabilesc conform structurii anului universitar.

(1.5) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 19 / 32

## (2) Alte examinări și reexaminări:

(2.1) Studentul care se consideră nedreptățit de modul de examinare poate solicita, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului în platforma SUMS (cel mult 48 de ore de la data programării examenului), motivarea notei acordate.

(2.2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, acesta va depune o contestație la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului în platforma SUMS, prin care va solicita decanului facultății reevaluarea de către o comisie de examinare/reexaminare. Comisia stabilită de către decanul facultății, din care poate face parte cadrul didactic titular, precum și alte cadre didactice din domeniul disciplinei în cauză, va fi aprobată de către Consiliul facultății.

(2.3) Nota se modifică doar în situația în care este mai mare decât nota acordată inițial. Aceasta va fi modificată, în platforma SUMS, de cadrul didactic titular, după cum urmează:

- în baza unei note explicative, în cazul în care modificarea a survenit ca urmare a reevaluării notei acordate inițial;

- în baza unui catalog de note special (Anexa 5 – formular F.PO.57.05), întocmit de comisia de examinare/reexaminare.

Catalogul de note final va fi cel listat din platforma SUMS de cadrul didactic titular și va fi semnat de acesta și de un cadru didactic care a asigurat asistența la examen.

(2.4) Reevaluarea notei și/sau examinarea/reexaminarea se face doar pentru disciplinele prevăzute cu formă de evaluare scrisă.

(2.5) Examinarea sau reexaminarea de către o comisie poate fi decisă de către decanul facultății și în absența unei cereri a studentului, dacă va considera acest lucru necesar în funcție de numărul de studenți restanțieri la o disciplină sau dacă situația unui anumit program de studii impune acest lucru. Comisia este stabilită de către decanul facultății și aprobată de Consiliul Facultății.

(2.6) În cazul examinării sau reexaminării de către o comisie de examinare (reexaminare), subiectele de examen sunt stabilite de către comisie. Corectarea lucrărilor de examen se va face de către comisie, în cazul în care un membru al comisiei nu poate participa la activitatea de corectare, din motive obiective, acest lucru se va consemna într-un proces-verbal, iar corectarea se va face de către ceilalți membri ai comisiei. Fiecare membru al comisiei acordă o notă (cifră întregă), iar nota finală va fi media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru. Notele se vor stabili conform art.24. Corectarea lucrărilor și notarea trebuie făcute în așa fel încât notele obținute să poată fi trecute în catalogul de note în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data examinării (reexaminării).


(2.7) Refuzul nejustificat al unui membru al comisiei de examinare (reexaminare) de a participa la activitățile comisiei constituie abatere disciplinară și se va sancționa conform reglementărilor în vigoare.

(2.8) Notele obținute de către studenții examinați/reexaminați de comisie se vor deconta cu respectarea PO 57.

**Art. 47** Încheierea situației școlare a studentului de la învățământ cu frecvență se face după sesiunea de reexaminări și măriri de notă/ sesiunea excepțională, pentru studenții anilor terminali.

**Art. 48** Pentru studenții ultimului an de studii situația școlară se încheie conform datelor prevăzute în structura anului universitar, cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 49** (1) Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la alte universități, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective și pe baza sistemului de credite transferabile. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de către Comisiile de selecție/evaluare Erasmus+, în baza principiilor stabilite de acestea, iar decontarea notelor din fișa de echivalare se va face conform PO 57.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 20 / 32

(2) (2.1) Disciplinele la care studentul nu a obținut notă de promovare sunt considerate restante, fiind notate cu „absent” în catalogul de note și pot fi susținute pe parcursul a două semestre următoare, consecutive la universitatea la care a revenit.

(2.2) Studentul care are restante poate fi înscris în anul de studii superior ca amânat, urmând să se achite de obligații conform prevederilor prezentului regulament.

## CAPITOLUL AL X-LEA

### Durata studiilor

**Art. 50** La Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad învățământul superior are caracter deschis (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) și se organizează sub forma de:

- a) studii universitare de licență (6-8 semestre);
- b) studii universitare de masterat (4 semestre).
- c) studii universitare de doctorat (de regulă 3 ani);
- d) alte forme de studii: 1-4 semestre

**Art. 51** Activitatea didactică, în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, se poate organiza atât la forma de învățământ cu frecvență (studii universitare de licență, masterat și doctorat), cât și la forma de învățământ cu frecvență redusă (studii universitare de doctorat);

**Art. 52** Studiile universitare de licență se organizează pe parcursul a trei, respectiv, patru ani de studiu în funcție de planul de învățământ specific fiecărei specializări/program de studiu.

**Art. 53** (1) Studiile universitare de masterat se organizează pe parcursul a patru semestre.

(2) Studenții de la studiile universitare de masterat au obligația de a promova toate formele de evaluare conform planului de învățământ. Criteriile în baza cărora se va face trecerea studenților de la studiile universitare de masterat dintr-un an universitar în anul universitar următor, luându-se în calcul, orientativ, sunt cele prevăzute la art.43 din prezentul Regulament.

(3) În cadrul ciclului de studii universitare de masterat nu există prelungire a școlarității, studenții din acest ciclu de studii având obligația de a-și promova toate formele de evaluare până în momentul înscrierii la examenul de disertație.

**Art. 54** (1) La studiile universitare de masterat organizate în cadrul unui domeniu au acces absolvenții care au obținut diploma de licență.

(2) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.


(3) Studiile universitare de masterat efectuate în alte domenii decât cele prevăzute la alin.2 asigură obținerea de competențe complementare.

**Art. 55** Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre) putând fi prelungită în condițiile prevăzute de lege, respectiv regulamente și metodologiile specifice studiilor universitare de doctorat din cadrul UAV.

## CAPITOLUL AL XI-LEA

### Continuarea studiilor, întreruperi studii, mobilități, transferuri, prelungirea perioadei de școlarizare

**Art. 56** (1) Absolvenții de învățământ superior cu Diplomă de inginer sau Diplomă de licență pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilită prin Hotărârea de Guvern.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

(2) Anul de studii în care se va face continuarea de studii a absolvenților este stabilit de către Consiliul Facultății în urma analizării foii matricole/Suplimentului la diplomă a solicitantului, în funcție de planul de învățământ și fișelor disciplinelor ale facultății, cu stabilirea unor eventuale examene de diferență și se va finaliza printr-o decizie a rectorului.

**Art. 57** Candidații trebuie să susțină toate examenele de diferență stabilite de comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor pentru a parcurge același curriculum și pentru a acumula același număr de credite ca și studenții de la specializarea/programul de studii respectiv. Pentru disciplinele de învățământ echivalate se va atribui și numărul corespunzător de credite.

**Art. 58** În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, ei sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în Programul de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică.

**Art. 59** (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, de regulă, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilit prin planul de învățământ.

(2) La cererea motivată a studentului decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru un an universitar, maxim doi ani consecutiv și maxim 3 ani pe întreaga perioadă a unui ciclu de studii. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate prelungi.

(3) După ce este aprobată întreruperea studiilor de către conducerea facultății aceasta este înaintată rectorului care va emite o decizie de întrerupere a studiilor.

**Art. 60** Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii educației naționale, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

**Art. 61** (1) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini și obligațiile școlare de diferență rezultate în urma unor eventuale modificări ale planului de învățământ. I se aplică sistemul european de credite transferabile.


(2) La solicitarea întreruperii, pe cererea de întrerupere a studiilor studentul va menționa că a luat cunoștință de faptul că, la reluarea studiilor, i se poate solicita susținerea unor examene de diferență, în cazul modificării planurilor de învățământ, că i se poate modifica forma de finanțare, urmare a aplicării Procedurii Operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat și că poate reveni doar în cazul în care capacitatea de școlarizare permite acest lucru. Solicitarea întreruperii studiilor se poate face până la începerea anului universitar, dar nu în timpul anului de studii curent. Excepție fac cazurile medicale deosebite.

(3) Reluarea studiilor se va face cu aprobarea conducerii facultății în urma solicitării făcute de către student și se finalizează printr-o decizie a rectorului.

**Art. 62** În cazul în care în momentul solicitării studentului de a relua studiile, specializarea urmată anterior întreruperii nu mai există, sau nu funcționează în anul în care se solicită reluarea studiilor, reluarea studiilor se va face la o specializare înrudită, din același domeniu. Studentul va fi informat de situația ivită.

**Art. 63** Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

**Art. 64** Studentul poate beneficia de mobilitate academică care reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

**Art. 65** Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

**Art. 66** Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UAV numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 67** (1) La începutul mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare.

(2) Instituția primitoare prin intermediul facultății la care se efectuează mobilitatea temporară va ține evidența acestor studenți într-un registru matricol distinct pentru toate formele de învățământ și toate programele de studii.

**Art. 68** La sfârșitul mobilității temporare, instituția primitoare are obligația de a elibera situația școlară a studentului.

**Art. 69** Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 70** (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în Anexa 1 a prezentului regulament, astfel:

- a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate Universității "Aurel Vlaicu" din Arad;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.


**Art. 71** Mobilitatea studenților se face conform P.O. 32.

## **CAPITOLUL AL XII-LEA**

### **Recompense și sancțiuni**

**Art. 72** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și sportivă studentul poate fi recompensat prin:

- a) Acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe anii de studiu și examenul de licență este de minimum 9,50);
- b) Burse speciale (de merit, de performanță etc.) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) Alte forme de premiere stabilite de Consiliul Facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 23 / 32

**Art. 73** (1) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație, de absolvire și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

(3) Decanul Facultății va anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor din Carta universitară și RAPS, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul va dispune reorganizarea examenului, procedând, mutatis mutandis, conform prevederilor art.42. Examenul pentru mărire de notă anulat pentru fraudă sau pentru încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu se mai reorganizează.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 74** (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară și în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
  - b) Ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
  - c) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
  - d) Avertisment;
  - e) Exmatricularea,
  - f) Sancțiunile de la punctele a, b, c și d se aplică de către Consiliul Facultății, iar cea de la punctul e, de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.
- (2) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- a) Avertisment scris;
  - b) exmatricularea;
  - c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- (3) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Audierea studentului de către o comisie stabilită de Consiliul Facultății este obligatorie. Sancțiunile pot fi contestate la organul imediat superior în termen de treizeci de zile.
- (4) Pe lângă situațiile de la paragrafele 1-3, în cazul studenților înmatriculați la Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea", aceștia vor fi exmatriculați și ca urmare a retragerii binecuvântării Chiriarhului lor.


**Art. 75** Exmatricularea datorită situației școlare sau a neplății taxelor nu poate fi contestată.

## **CAPITOLUL AL XIII-LEA**

### **Finalizarea studiilor**

**Art. 76** (1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de finalizare a studiilor organizat în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul de resort și a Metodologiei proprii aprobată de Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Absolvenții primesc DIPLOMA DE INGINER/LICENȚĂ însoțită de Suplimentul la diplomă, media minimă de absolvire fiind 6 (șase).

(2) Absolventul de studii universitare de licență care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor, poate primi, la cerere, certificat de studii și adevăriniță cu situația școlară.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 24 / 32

(3) Absolventul Programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică primește un certificat de absolvire însoțit de foaia matricolă, după ce a obținut diploma în specialitate.

(4) După susținerea și promovarea examenului de finalizare a studiilor, inclusiv cel aferent Programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică, primesc o adeverință care trebuie să cuprindă toate informațiile existente pe actul de studii oficial, adeverință ce este valabilă, conform legii, 12 luni de la data absolvirii.

**Art. 77** (1) Finalizarea studiilor la master se încheie cu examen de disertație, organizat pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale stabilite prin Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, pe baza Metodologiei cadru proprie UAV, aprobată de Senatul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad. Absolventul primește imediat după absolvire o Adeverință de absolvire care trebuie să cuprindă toate informațiile existente pe actul de studii și care este valabilă, conform legii, 12 luni de la data absolvirii, iar ulterior DIPLOMA DE MASTER însoțită de suplimentul la diplomă.

(2) Absolventul care a optat și finalizat Programul de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică (Nivelul II) primește un certificat de absolvire însoțit de foaia matricolă, după ce a susținut și promovat examenul de disertație..

**Art. 78** (1) Pentru susținerea examenelor de licență și disertație se poate percepe o taxă stabilită de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății, aprobată de Senat.

(2) Această taxă va fi plătită de toți studenții (inclusiv de studenții bugetați sau bursieri ai statului român).

**Art. 79** (1) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Scolii Doctorale Interdisciplinare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu regulamentul propriu.

(2) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se face prin susținerea tezei de doctorat. Absolventul studiilor universitare de doctorat primește diploma de doctor.

**Art. 80** (1) Pentru susținerea tezei de doctorat se poate percepe o taxă stabilită de Senatul Universității la propunerea Școlii Doctorale Interdisciplinare.

(2) Această taxă va fi plătită de toți doctoranzii (inclusiv de doctoranzii bugetari sau bursieri ai statului român).

**Art. 81** (1) De existența și conținutul dosarelor pentru examenele de finalizare a studiilor (licență/disertație/Programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică/cursuri postuniversitare/cursuri reconversie etc.) răspunde comisia de finalizare a studiilor, stabilită prin Decizia Rectorului, care, după încheierea examenului de finalizare, pe baza unui proces-verbal de predare-primire le predă în termen de 2 zile lucrătoare secretariatului facultății.

(2) Lucrările de licență/disertație vor fi predate la arhiva universității de către secretarul comisiei de finalizare a studiilor pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(3) De existența și conținutul dosarelor și a tezelor de finalizare a studiilor doctorale răspunde secretariatul școlii doctorale.


## CAPITOLUL AL XIV-LEA

### Dispoziții finale

**Art. 82** Modificările și completările la prezentul regulament s-au aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad nr. 13 din 12.06.2023. Prezentul regulament intră în vigoare la începutul anului universitar 2023-2024.


**Art. 83** Prezentul Regulament va fi postat pe site-ul Universității, [www.uav.ro](http://www.uav.ro).



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

**Art. 84** Orice modificare de conținut (revizie) adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul anului universitar următor. Modificările efectuate pentru îndreptarea unor greșeli materiale evidente sau a unor greșeli de redactare intră în vigoare imediat după efectuare.

**Art. 85** Prezentul regulament poate fi revizuit, urmând procedurile legale, în funcție de orice modificări legislative care impun acest lucru.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 26 / 32

Anexa 1

### CERERE DE MOBILITATE

**UNIVERSITATEA /IOSUD**

**UNIVERSITATEA/IOSUD**

\_\_\_\_\_  
**(de unde vine)**

\_\_\_\_\_  
**(unde vine)**

**De accord,**

**De accord,**

\_\_\_\_\_  
**Rector,**

\_\_\_\_\_  
**Rector,**

**Către Universitatea/IOSUD \_\_\_\_\_**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_,  
student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar \_\_\_\_\_ în cadrul Universității/  
\_\_\_\_\_, Facultate/Școala doctorală

Programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de  
studii \_\_\_\_\_ forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba  
mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar la Universitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, programul de  
studii/domeniul de studii \_\_\_\_\_, organizate la forma de  
învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii \_\_\_\_\_, forma de finanțare (buget/taxă)

Solicit această mobilitate din următoarele motive: \_\_\_\_\_

Anexez următoarele documente: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**AVIZUL FAVORABIL**


**AVIZUL FAVORABIL**

**DECANATUL FACULTĂȚII /  
DIRECTOR IOSUD**

**DECANATUL FACULTĂȚII/  
DIRECTOR IOSUD**

\_\_\_\_\_  
(de unde vine)

\_\_\_\_\_  
(unde vine)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 27 / 32

Anexa 2

**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD**  
**FACULTATEA DE .....**

**NOTĂ DE LICHIDARE întocmită la data de .....**

Numele și prenumele .....  
Cod student ..... Nr. matricol ..... Programul de studii .....  
Anul de studii ..... An.univ. .... Forma de finanțare .....

**Motivul întocmirii notei de lichidare:**

**TRANSFER/MOBILITATE / EXMATRICULARE / EXMATRICULARE LA CERERE**

**Decizia de ..... nr. .... din .....**

**Situația obligațiilor restante:**

- Cămin, cantină .....  
( strada Ursului nr.2 )
- Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” .....  
( Piața Avram Iancu, nr.7)
- Casierie .....  
(B-dul Revoluției, nr. 77, et. I)

Notă\*:

1. La pierderea **la cerere** a calității de student, se **percep penalități echivalente cuantumului alocației bugetare**, conform contractului de studii, art.7.2., ciclul de studii universitare de licență, respectiv 4.2, ciclul de studii universitare de master.

2. Se **încasează taxă de arhivare**, conform HBPS nr.70 din 30 iunie 2020.

- Șef Serviciul Economico Financiar Salarizare .....  
(B-dul Revoluției, nr. 77, et. II ) **L.S.**

**Am primit, în original, următoarele documente:**


1. Diploma de bacalaureat seria.....nr.....eliberată de .....
2. Foaia matricolă liceu nr ..... din .....
3. Diploma de licență seria ..... nr ..... eliberată de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad/ .....
4. Suplimentul la diploma de licență seria .....nr .....
5. Diploma de master seria ..... nr ..... eliberată de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad/ .....
6. Suplimentul la diploma de master seria .....nr .....
7. Alte documente .....

Data .....

Semnătura .....

Cartea de identitate seria ..... nr .....

*\*Responsabilitatea semnării notei de lichidare din punct de vedere financiar revine în totalitate serviciului economico-financiar-salarizare*

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 28 / 32

Anexa 3

**Declarație privind obținerea locului bugetat**

Subsemnatul (a ) .....student (ă) al  
(a) Facultății de ....., cursuri universitare de ..... în  
anul ..... de studii, programul de studii ....., an.universitar  
....., posesor (e) al (a) BI / CI seria ..... nr ....., eliberat (ă)  
de ..... la data de .....,  
având

CNP

deklar pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile mincinoase se pedepsesc potrivit  
codului penal, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, că:

Sunt de acord, urmare a stituației școlare, să trec de pe loc cu taxă de școlarizare pe loc  
bugetat, începând cu data de .....

Am mai fost înscris pe locuri bugetate la Universitatea .....  
Facultatea ..... ciclul de studii  
universitare de ..... programul de  
studii.....  
pentru o durată totală de ..... ani, ..... semestre.


Sunt înscris și la o altă facultate .....  
din cadrul Universității .....  
ciclul de studii universitare de ..... programul de  
studii..... anul de studii ..... an.universitar.....beneficiind  
de loc bugetar pentru o durată de ..... semestre

Nu sunt și nici nu am fost înscris în la studii universitare de licență pe locuri bugetare.

Arad, .....

Semnătura,

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
		Ex. nr.	Pagina: 29 / 32

Anexa 4

**Declarație privind  
trecerea de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare**

Subsemnatul (a ) .....student (ă) al  
(a) Facultății de .....  
cursuri universitare de ....., în anul ..... de studii, programul de studii  
....., an.universitar .....  
posesor (e) al (a) BI / CI seria ..... nr ..... , eliberat (ă) de  
..... la data de ....., având


CNP

declar pe propria răspundere, că sunt de acord să trec pe loc cu taxă de școlarizare, începând cu data de ....., cunoscând faptul că, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, urmare a situației școlare, am pierdut locul bugetat.

Arad, .....

Semnătura,

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

Anexa 5

**Declarație privind  
menținerea pe loc cu taxă de școlarizare**


Subsemnatul (a) .....student (ă) al  
(a) Facultății de .....  
cursuri universitare de ....., în anul ..... de studii, programul de studii  
....., an.universitar ..... ,  
posesor (e) al (a) BI / CI seria ..... nr ..... , eliberat (ă) de  
..... la data de ....., având

CNP

declar pe propria răspundere, că sunt de acord să rămân pe loc cu taxă de școlarizare,  
începând cu data de ....., cunoscând faptul că, în  
conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, urmare a situației  
școlare, aveam posibilitatea ocupării unui loc bugetat.

Arad, .....

Semnătura,  
.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>		Revizia: 3
			Ex. nr.

Anexa 6

**Doamnă Rector,**

Subsemnatul/a .....,  
student/ă al/a Facultății de ....., ciclul de studii universitare de  
....., programul de studii .....,  
anul ..... de studii, prin prezenta vă rog să-mi aprobați restituirea taxei de școlarizare,  
achitate pentru anul universitar ....., urmare a trecerii de pe loc  
cu taxă de școlarizare pe loc bugetat / achitată în plus, peste taxa de școlarizare stabilită de  
Senatul Universității.

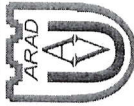
Anexez copii de pe:

- factura de achitare a taxei de școlarizare;
- extras de cont.

Vă mulțumesc!

Arad, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>		<b>COD: R 05</b>	Ediția: a II-a	
	<b>Activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile</b>			Ex. nr.	Revizia: 3  Pagina: 32 / 32

Anexa 7

**Programarea examenelor**

Sesiunea de ..... an. univ. ....

Colocvii/verificări: ..... și examene .....

Anul ..... de studii grupa .....

Programul de studii: .....

Nr crt	Disciplina	Cadrul didactic titular	Cadrul didactic asistent la examen	Forma de verificare	Data și ora	Sala
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**Comisia de orar:**

Președinte: .....

Membri: .....

.....

.....