

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Dr. Ramona LILE



REGULAMENT **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA** **EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR** **UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

R.75

Ediția:

a II-a

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

16.12.2022

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic

Avocat GIANINA IGNUȚA



Elaborat:

Director C.S.U.D.

Prof.univ.dr.hab. Florentina-Daniela MUNTEANU

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 75	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 2 / 6

Domeniul de aplicare: Prezentul Regulament se aplică tuturor cadrelor didactice și doctoranzilor de la Școala Doctorală din **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad** și tuturor celor interesați.

Cuprins

Cuprins	2
Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat	3

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 75	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 6

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Examenul (susținerea publică) de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, va avea loc conform Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 6102/15.12.2016, HG 134/2016 Anexă privind Codul studiilor universitare de doctorat, Ordinul Ministrului nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 6102/15.12.2016, HG nr. 681 din 29 iunie 2011 (*actualizată*) privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat și a Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor minime pentru acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art. 1 Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de conducătorul de doctorat în condițiile prezentului regulament. Se recomandă ca:

- ✓ teza de doctorat să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuțiile originale, bibliografie și dacă este cazul, anexe;
- ✓ titlul tezei să fie concret și să reflecte conținutul cercetării;
- ✓ stadiul cunoașterii trebuie să reprezinte aproximativ 33%, iar cercetarea proprie 67% din volumul tezei. Redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv și cu respectarea strictă a normelor de etică în cercetare descrise în Codul de etică și deontologie profesională a universității;
- ✓ redactarea lucrării trebuie să fie realizată conform cerințelor privind redactarea tezei de doctorat (vezi site-ul UAV).

Teza de doctorat se redactează în limba română. La cerere, teza poate să fie redactată într-o limbă de circulație internațională cu acordul conducătorului de doctorat și a CSUD.

Art. 2 În vederea realizării analizei de similitudini, studentul doctorand depune teza de doctorat în format electronic și după caz în format printat și spiralat la Biroul de Studii Doctorale. Școala doctorală interdisciplinară realizează analiza de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Raportul va fi inclus în dosarul de doctorat (durata procesului de verificare este de cel mult 30 de zile (cf. **O. M. nr. 3482/ 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin.(b)). Prima verificare în sistemul antiplagiat este gratuită, iar dacă este cazul pentru următoarele verificări, se va achita o taxă stabilită prin H.S. a UAV Arad.

În urma emiterii raportului de similitudini acesta este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine. Dacă acesta este pozitiv, studentul doctorand poate să depună cererea de susținere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

Teza de doctorat finalizată este prezentată de studentul doctorand în vederea **analizei preliminare în cadrul comisiei de îndrumare** conform Codului studiilor universitare de doctorat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 și de Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin ordin de ministru nr. 3482 din 24.03.2016. Presusținerea este publică, putând participa pe lângă membri comisiei de îndrumare și coordonatorul de doctorat și alți specialiști și studenți doctoranzi.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 75	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 4 / 6

După susținerea de către studentul doctorand a tezei de doctorat în comisia de îndrumare (durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile/ cf. **O.M. nr. 3482/ 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin. (c)) conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare întocmesc un proces-verbal din care să reiasă decizia asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizează susținerea publică a acesteia.

Art.3 Teza de doctorat se depune la I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv la Secretariatul Școlii Doctorale, împreună cu referatul favorabil al conducătorului științific de doctorat și varianta electronică în format PDF pentru postarea pe site.

Cererea de stabilire a datei de susținere publică a tezei de doctorat avizată de către conducătorul de doctorat și președintele comisiei de susținere publică (se depune cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere la Secretariatul Școlii Doctorale, cf. Ordin nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin. (e).

Decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic, de către secretariatul ȘDI, membrilor comisiei.

Documentele necesare depunerii tezei de doctorat sunt:

- ✓ Cerere de depunere a tezei de doctorat
- ✓ Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă)
- ✓ Propunere comisie susținere publică teză doctorat aprobată de CSUD
- ✓ Copie act naștere, căsătorie, carte de identitate ale studentului doctorand
- ✓ Curriculum vitae printat și format PDF al studentului doctorand
- ✓ Listă lucrări + copii ale lucrărilor studentului doctorand format PDF și format printat
- ✓ Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare pre-cum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice
- ✓ Raportul de Similitudine
- ✓ Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat
- ✓ Referatele membrilor comisiei de doctorat
- ✓ Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat
- ✓ Rezumatul tezei de doctorat în limba engleză format PDF și format printat A5
- ✓ Rezumatul tezei de doctorat în limba română format PDF și format printat A5
- ✓ Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016
- ✓ Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă
- ✓ Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat
- ✓ Declarația privind opțiunea publicării ulterioare a tezei de doctorat

Ghidul susținerii publice a tezei de doctorat și documentele necesare completării dosarului în vederea susținerii publice a tezei de doctorat se găsesc pe site-ul UAV.

În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la secretariatul Școlii Doctorale din cadrul I.O.S.U.D. la care s-a realizat înmatricularea inițială a doctorandului, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători științifici de doctorat și cu sinteza analizei preliminare realizată la susținerea în fața comisiei de îndrumare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R 75	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat			Revizia: 1
			Ex. nr.	Pagina: 5 / 6

Art.4 Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul științific de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al conducerii I.O.S.U.D. sau a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv: rector, prorector, decan sau prodecan.

Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II. Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care îndeplinesc condițiile prevăzute mai înainte.

În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D.-uri. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor științifici de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii I.O.S.U.D. care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

În cazul în care, după aprobarea de către CSUD a comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, completarea comisiei cu un nou membru urmează aceeași procedură de aprobare ca și cea descrisă anterior.

Art.5 Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la I.O.S.U.D. în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat.

În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la Secretariatul Școlii Doctorale din cadrul I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, în termen de 6 luni de la data primirii referatului nefavorabil, cu acordul scris al conducătorului științific de doctorat și al referenților implicați pentru a se continua procedura de susținere publică.

Art.6 Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de conducerea I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat, depuse la Secretariatul Școlii Doctorale, sunt favorabile. Comunitatea științifică din cadrul I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii publice.

Informarea privind data susținerii publice a tezei de doctorat se va realiza prin anunțul scris și prin afișarea electronică pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad a datelor privind susținerea tezei de doctorat.

Art.7 În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu în limba română.

Art.8 (1) Teza de doctorat **se susține în ședință publică** în fața comisiei de doctorat. Consiliul Școlii Doctorale stabilește modul de desfășurare a ceremoniei academice de susținere publică a tezei de doctorat și de acordare a titlului de doctor. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului științific de doctorat.

Referentul din comisie, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Secretariatului Școlii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul absenței, votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus. În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R 75	Ediția: a II-a
	privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat			Revizia: 1
			Ex. nr.	Pagina: 6 / 6

Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(2) În anii universitari în care se declară stare de urgență sau de asediu, susținerea referatelor de doctorat și a tezelor de doctorat se poate desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de către Senatul universitar.

Art.9 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberază asupra **calificativului** pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și respectiv „nesatisfăcător”.

Dacă doctorandul a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „excelent”, „foarte bine” sau „bine”, comisia comunică auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor, care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

În cazul atribuirii calificativului „satisfăcător”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

În situația în care C.N.A.D.T.C.U. respinge acordarea titlului de doctor, conducerea I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad organizează refacerea tezei de doctorat potrivit recomandărilor comisiei de experți. Costurile de refacere a tezei se suportă de către doctorand.

Art. 10 Depunerea dosarului de doctorat de către studentul doctorand, la Secretariatul Școlii Doctorale, se va face cu 90 de zile lucrătoare înainte de data propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat, dar nu mai târziu de 90 de zile lucrătoare înainte de încheierea anului universitar în care se dorește susținerea tezei.

Art. 11 Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează conducerii I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv Secretariatului Școlii Doctorale, pentru a completa dosarul studentului doctorand, în termen de 7 zile de la susținerea publică a tezei.

Secretariatul Școlii Doctorale transmite dosarul de doctorat la Ministerul de resort în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Conferirea titlului de doctor se face prin Ordin al Ministrului de resort la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.12. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului UAV nr.209 din 16.12.2022 și intră în vigoare începând cu 16.12.2022.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr.77
Operator de date cu caracter personal nr. 2929
BIROUL PERMANENT AL SENATULUI

HOTĂRÂREA nr. 209 din 16 decembrie 2022

Biroul Permanent al Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 16 decembrie 2022, având în vedere,

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, art. 67, alin (1), lit. u),
 - Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UAV, art. 6, alin (1), lit. v)
- În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă revizuirea R 75 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat.

Art.2 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, revizuit, va fi postat pe site-ul oficial al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, www.uav.ro.

Prezenta hotărâre s-a întocmit în 3 exemplare originale și se comunică după cum urmează:

- Compartimentului Juridic on-line;
- Biroului Cabinet Rector, original;
- Secretarului Șef al UAV, original;
- Direcției General-Administrative, on-line, care va comunica serviciilor din subordine;
- Biroului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității, on-line;
- Școlii Doctorale Interdisciplinare, original;
- Facultăților, on-line.

Președintele Senatului UAV,
Prof.univ.dr.ing. Ioan RADU

Aviz legalitate

Secretar Senat,
Margareta VARGA