



REGULAMENT
**DE ORGANIZARE ȘI
FUNCTIONARE A FACULTĂȚII
DE TEOLOGIE**

R.40

REVIZIA 0

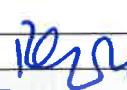
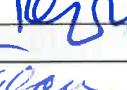
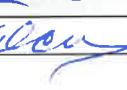
| | | | | | | | |
|---|---|---------------|----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iorion V. Felea” | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | | Pagina: 1 / 17 | | | | |

Domeniu de aplicare:

Prezentul regulament se aplică Facultății de Teologie din Universitatea Aurel Vlaicu din Arad.

Cuprins:

1. Autonomia universitară, misiunea și principiile de organizare și funcționare
2. Structura și organizarea Facultății
3. Funcțiile de conducere
4. Personalul didactic și administrativ
5. Studiile universitare
6. Studenții
7. Cercetarea științifică
8. Asigurarea calității
9. Finanțarea
10. Patrimoniul
11. Relații internaționale
12. Distincțiile
13. Adoptarea și modificarea regulamentului

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Aprobat: Ramona LILE | Semnătura:  | Data intrării în vigoare: |
| Verificat: Florentina-Daniela MUNTEANU | Semnătura:  | 15.09.2015 |
| Elaborat: Ioan TULCAN | Semnătura:  | |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|----------------|---|---|---|---|
| | Regulament | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea” | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | | Pagina: 2 / 17 | | | | |

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ „ILARION V. FELEA”

I. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Principii generale

a. Facultatea de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea” din Arad (denumită de aici începând cu FTOA) funcționează în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, fiind subordonată sub raport organizatoric, administrativ, tehnic și financiar Universității „Aurel Vlaicu”, iar din punct de vedere teologic, canonic și spiritual autorităților bisericești ale Patriarhiei Române, prin asumarea următoarelor legi și regulamente:

- *Legea Educației naționale* nr. 1/2011
- *Carta Universității „Aurel Vlaicu”* din Arad;
- Reglementările proprii, specific bisericești, emise de Sfântul Sinod: *Regulamentul-cadru de funcționare a Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română; Protocolul semnat între Patriarhia Română și Ministerul de resort (2014)*; deciziile autorității bisericești locale.

b. Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific.

2. Misiune și domenii de activitate

a. Misiunea FTOA se concretizează în :

- întărirea și păstrarea unității de credință, promovarea spiritualității ortodoxe și a misiunii Bisericii;
- promovarea învățământului și a cercetării în domeniul teologic în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universitare;
- pregătirea viitorilor slujitori bisericești, a cadrelor didactice pentru învățământul teologic mediu și universitar și a unor cadre didactice pentru învățământul preuniversitar;
- contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere teologic prin implicarea în societate, în acord cu nevoile pastoral-misionare ale Bisericii și ale comunității.

b. FTOA este o instituție academică și teologică care oferă programe de studiu și formare profesională, precum și angajarea în proiecte de cercetare științifică care se încadrează în Domeniul TEOLOGIE. Astfel, absolvenții acesteia pot obține, în condițiile legii, diplome de licență, masterat și doctorat care le dă posibilitatea angajării pe piața muncii în posturi regăsite în Catalogul Ocupațiilor din România, iar angajații acesteia pot dobândii titluri academice, în conformitate cu standardele minimale ale Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Univeristare.

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|
|  | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Ilian V. Felea” | COD: R. 40 Ex. nr. | Revizia <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td></tr> </table> Pagina: 3 / 17 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |

3. Obiective ale FTOA

FTOA își propune ca obiective:

- studierea și aprofundarea cunoștințelor de teologie ortodoxă în dialog cu știința, cultura și arta, dar și cu alte confesiuni/religii;
- promovarea și valorificarea identității conștiinței ecclisiale ortodoxe atât în dialogul academic, cât și în cel ecumenic/interreligios.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

a. FTOA este parte integrantă a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, cuprinzând cadre didactice, studenți, personal tehnic și administrativ.

b. FTOA este formată din Departamentul de Discipline Teologice și Centrul de Studii Teologice-Istorice și de Prognoză Pastoral-Misionară, fiecare dintre acestea având propriile regulamente de organizare și funcționare. Facultatea poate înființa, singură sau în colaborare, și alte Centre de Cercetare.

c. Facultatea este condusă de Consiliul Facultății din care fac parte membri aleși prin vot dintre cadrele didactice titulare. Acesta elaborează prezentul Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății, prin care se reglementează desfășurarea activității didactice și de cercetare științifică în această instituție academică, care se aprobă ulterior prin Hotărâre de Senat, primind și avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului locului.

1. Reprezentanții Facultății în Senat

a. FTOA nu are personalitate juridică, fiind inclusă în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și este reprezentată în Senatul Universității prin cadre didactice și studenți, aleși prin vot universal, direct și secret, odată la patru ani, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Universității.

2. Consiliul Facultății (CF)

a. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.
b. Componența membrilor CF este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.

c. Membrii CF sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din Facultate.

d. La ședințele CF poate participa de drept Chiriarhul locului sau delegatul acestuia.

e. Lucrările CF sunt conduse de către Decan sau de delegatul acestuia.

f. Decanul, directorul de departament și directorul școlii doctorale fac parte din CF

g. CF se întâlnește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

h. CF își constituie, în a doua ședință ordinară de după alegeri, comisiile de specialitate, prezidate de către un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale CF sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului și după necesitățile specifice FTOA.

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Illiaron V. Felea” | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Ex. nr. | Pagina: 4 / 17 | | | | |

i. În virtutea autonomiei universitare, CF are **atribuțiile** conferite de Legea Educației nr. 1/ 2011, precum și cele enumerate mai jos:

- stabilește strategia dezvoltării Facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității;
- avizează candidaturile pentru funcția de decan al Facultății;
- propune către Senatul Univeristății numărul de studenți/ programe de studii, modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de către Departament;
- propune către Senat programele de studiu pentru licență, masterat și doctorat înaintate de către Departamente;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- avizează propunerile privind prelungirile de activitate ale conducătorilor de doctorat și profesorilor consultanti;
- avizează planurile de învățământ
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice;
- propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei Universității, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice;
- stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale Facultății;
- avizează propunerile departamentului pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Senator de Onoare al Universității, de Profesor Honoris Causa și de Profesor Emerit care se înaintează Senatului Universității spre validare;

j. CF ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

k. Un membru al CF poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului și cu votul a 2/3 din membrii acestuia.

l. Conducerea executivă a Facultății este asigurată de către decan.

m. Consiliul Facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorul de departament.

3. Biroul Consiliului Facultății (BCF)

a. BCF este format din: decan, director de departament, directorul Școlii doctorale, secretarul-șef și administratorul Facultății.

b. BCF are următoarele atribuții principale:

- elaborează propunerii și aplică hotărârile CF;
- pregătește reuniunile CF;
- asigură conducerea curentă a Facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății (pentru situații care nu necesită aprobarea acestuia);
- monitorizează activitatea colectivelor de redacție ale publicațiilor Facultății.

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------|---|---|---|--|
| | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Iarion V. Felea” | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | Ex. nr. | 5 | | | | | |

4. Departamentul de Discipline Teologice (DDT)

a. Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, care reunește și gestionează unul sau mai multe programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare. Activitatea *Departamentului* este coordonată de Directorul de Departament (DD), ajutat de Consiliul Departamentului (CD).

b. FTOA este organizată într-un singur departament denumit *Departamentul de Discipline Teologice* (DDT).

c. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea CF.

d. DDT are ca principale atribuții următoarele:

- face propuneri privind politica de personal;
- propune comisiile pentru concursuri în vederea ocupării posturilor didactice;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului Facultății și spre validare Senatului Universității;
- propune cadrele didactice asociate, prin consultarea membrilor colectivelor didactice;
- face propuneri privind acordarea statutului de profesor consultant, prelungiri de activitate și încetarea activității cadrelor didactice;
- face propuneri privind conducătorii de doctorat;
- organizează și gestionează programele de studii la nivel de licență și de master;
- propune acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa în condițiile reglementărilor Cartei Universității;
- organizează manifestări științifice;
- elaborează planuri strategice de dezvoltare;
- desfășoară alte activități date în competență sa prin hotărâri ale Consiliului Facultății.
- asigură buna funcționare a activităților didactice și de cercetare;
- elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcții și a fișei postului pentru membrii departamentului;
- asigurarea respectării deontologiei profesionale;
- înaintează CF propuneri privind încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale.

5. Consiliul departamentului

a. Consiliul Departamentului de Discipline Teologice a FTOA este compus din 3-5 membri. Consiliul Departamentului asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studii.

b. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin vot direct și secret al cadrelor didactice, membri ai Departamentului de Discipline Teologice.

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|  | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iliarion V. Felea” | COD: R. 40 | Revizia <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 10px;">0</td><td style="width: 10px;">1</td><td style="width: 10px;">2</td><td style="width: 10px;">3</td><td style="width: 10px;">4</td><td style="width: 10px;">5</td></tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| | | Ex. nr. | Pagina: 6 / 17 | | | | | | |

III. FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE FTOA

1. Decanul

a. Este numit prin decizia Rectorului Universității pe un mandat de patru ani, după ce a primit anterior avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului și al Consiliului Facultății, de a candida pentru acest post, iar ulterior este validat de Senatul Universității;

b. Decanul are următoarele atribuții

- reprezintă Facultatea în relațiile cu alte Facultăți din Universitate sau din afara Univeristății;
- convoacă și prezidează reuniunile Consiliului Facultății;
- conduce activitatea Biroului de Coordonare al Facultății;
- pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Biroului de Senat al Universității, Sfântului Sinod, ale Chiriarhului și ale Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora, de aducerea lor la îndeplinire;
- coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale facultății;
- asigură managementul didactic și al calității în Facultate;
- coordonează împreună cu Consiliul Facultății întocmirea planurilor de învățământ la programele de licență, masterat și Școala doctorală;
- coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență, de disertație și de doctorat sau propune Consiliului Facultății alte cadre didactice pentru aceste activități;
- coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a Facultății;
- aproba învoiriile cadrelor didactice pentru deplasări la manifestări științifice în țară și în străinătate;
- transmite cu promptitudine Consiliului Facultății, Departamentelor, Școlii doctorale și întregului personal didactic auxiliar și nedidactic, deciziile forurilor bisericicești superioare, care privesc activitatea desfășurată în Facultate și le aduce la îndeplinire integral și în termenele prevăzute;
- asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare de către toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și angajații Facultății.
- propune Senatului universitar înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.
- încheie acordurile cu alte Facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.
- pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de Consiliul Facultății, potrivit competențelor prevăzute în lege.
- soluționează contestațiile depuse de studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------|---|---|---|--|
| | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Illiaron V. Felea” | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | Ex. nr. | 5 | | | | | |

evaluări pot fi anulate de către decanul Facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea eticii sau deontologiei universitare. Decanul poate dispune reorganizarea examenelor, după consultarea directorului departamentului.

- este responsabil în fața Rectorului, a Consiliului Facultății și a Senatului;
- prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul acesteia;
- Aplică, la nivelul Facultății, hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

c. Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, prin votul secret al majorității calificate de 2/3 dintre membrii Senatului, la propunerea rectorului sau a majorității absolute a membrilor Consiliului Facultății.

2. Directorul de departament (DD)

- a. Este ales de membrii Departamentului pe o perioadă de 4 ani, cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului locului;
- b. DD are următoarele atribuții:
 - Reprezintă *Departamentul* în relațiile cu celelalte departamente de studii din Universitate;
 - Coordonează activitatea Consiliului Departamentului și prezidează reuniunile colectivului Departamentului;
 - Decide (împreună cu Consiliul Departamentului) alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
 - Propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice și de personal, promovările și demiterea sau sancționarea personalului din cadrul Departamentului;
 - Propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice;
 - Elaborează și semnează pontajul membrilor Departamentului și întocmește referatele de plata cu ora;
 - Propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante din statul de funcții al Departamentului;
 - Asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul Departamentului;
 - coordonează activitatea de cercetare științifică a Departamentului, asigurând participarea acestuia la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
 - Răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de Departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare;

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iliarion V. Felea” | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ex. nr. | Pagina: 8 / 17 | | | | | |

- Răspunde în fața Chiriarhului, a Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale.
- Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină titlul de doctor și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat.
- Întocmește Statul de funcții al Departamentului cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu poate fi modificat în anul universitar respectiv.
- c. Directorul întârniește departamentul în plen cel puțin o dată pe an, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea, întârniește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și finanțier impun aceasta.
- d. Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.
- e. Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:
 - dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
 - dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
 - dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate;
 - dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
 - dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
 - dacă demisionează;
 - în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege;
 - dacă i se retrage binecuvântarea de către chiriarhul locului.
- f. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului Facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

IV. PERSONALUL DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV AL FTOA

A. PERSONALUL DIDACTIC AL FTOA

a. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs, care are caracter deschis, la concurs având dreptul de a se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de *Legea Educației - 1 / 2011, Carta Universității și reglementările prevăzute de Protocolul semnat între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte*. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, de necesitățile departamentelor și de

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Ionescu Felea” | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ex. nr. | Pagina: 9 / 17 | | | | | |

resursele financiare existente. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare și Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității, adoptate de Senat.

b. Ocuparea unui post didactic în cadrul FTOA se face cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului locului, care își poate retrage binecuvântarea de funcționare în urma unei pedepse bisericești definitive a organelor abilitate.

c. DDT poate angaja, în regim de *cadru didactic asociat*, personalități de prim-plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic și de cercetare științifică.

d. Personalul didactic și de cercetare al DDT poate desfășura activități în alte unități de profil, din țară sau străinătate, pe o perioadă determinată, în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea „Aurel Vlaicu” și unitatea respectivă, contract aprobat de Consiliului de administrație și Senat și înregistrat oficial.

e. Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

f. Universitatea „Aurel Vlaicu” asigură, în condițiile legii, semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate, precum și condiționat de respectarea necesităților de natură didactică, cu acordul directorului de departament.

g. Menținerea pe un post didactic este condiționată de îndeplinirea responsabilităților didactice și științifice specifice postului, precum și de comportamentul academic și de atașamentul persoanei în cauză la valorile instituției, activitatea acestora fiind evaluată periodic, inclusiv de către studenți.

h. Obligațiile personalului didactic sunt stabilite în acord cu legislația de stat și bisericească referitoare la învățământul universitar. În FTOA, activitatea didactică și educațională se îmbină cu cea de cercetare științifică teologică. Fiecare cadru didactic desfășoară o activitate de cercetare științifică teologică, concretizată în proiecte de cercetare, în publicarea de cărți, studii și articole. Această activitate trebuie să contribuie la sprijinirea îndeplinirii misiunii Bisericii în lumea contemporană.

i. Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul conform al Consiliului Facultății din care face parte cadrul didactic, în funcție de situația financiară a departamentului și a facultății respective, Senatul universitar poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală până la vîrstă de 70 de ani. Senatul Universității poate decide conferirea titlului onorific de *Profesor emerit*, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vîrstă de pensionare și îndeplinesc condițiile stabilite pentru această calitate de către Senatul universitar.

j. Cadrele didactice ale FTOA au, pe lângă obligațiile comune tuturor cadrelor didactice

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Illiaron V. Felea” | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Ex. nr. | Pagina: 10 / 17 | | | | |

universitară și obligațiile specifice care privesc comportamentul lor în viață, în familie și în societate, precum și datoria de a apăra prestigiul Bisericii și al Facultății.

k. În caz de abatere, cadrele didactice sunt sancționate potrivit *Statutului personalului didactic și/sau Regulamentului autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române*.

2. Duhovnicul FTOA

a. În cadrul FTOA, alături de personalul didactic își desfășoară activitatea unul sau mai mulți preoți duhovnici (spirituali). Specificul activității duhovnicului (spiritualului) se regăsește în fișa postului alcătuită de BCF și aprobată de chiriarh.

b. Aceasta este numit și revocat din funcție de către chiriarhul locului, fiind încadrat în Statul de funcționi al Facultății, în regim de *plata cu ora*.

c. El îndeplinește următoarele atribuții:

- îi îndrumă duhovnicește pe studenții teologi;
- îi spovedește pe studenți în vederea primirii Sfintelor Taine;
- organizează cicluri de meditații duhovnicești;

- propune Consiliului Facultății calificativele studenților pentru purtare și frecvență la programul de rugăciune și întocmește caracterizarea studenților teologi, absenților sau licențiaților în teologie, vizată de decanat, pentru dosarul de hirotonie;

- asigură, împreună cu ceilalți părinți profesori, programul liturgic destinat practicii studenților.

B. PERSONALUL ADIMINISTRATIV AL FTOA

1. Administratorul șef al FTOA

a. Administratorul șef răspunde de buna funcționare administrativă a FTOA, fiind sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct Decanului și Directorului General Administrativ al UAV.

b. Administratorul șef de Facultate este responsabil cu aplicarea politiciei Universității în buna gestionare a resurselor, a patrimoniului și în coordonarea personalului administrativ.

c. Postul de administrator șef al FTOA poate fi ocupat și de către un cadru didactic, prin desemnarea acestuia de către Senatului Univeristății la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

2. Secretarul șef al Facultății

a. Secretariatul Facultății este condus de secretarul șef. Postul de secretar șef se ocupă prin concurs organizat de Direcția de Resurse umane a Univeristății, cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

b. Secretarul șef are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de secretariat din Facultate,

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------|---------|---|---|---|---|
|  | Regulament | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iliarion V. Felea” | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | Pagina: 11 / 17 | | | | | 5 |

- reprezintă Facultatea pe linie de secretariat în relațiile cu secretariatul Rectoratului sau cu alte instituții;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- asigură organismelor de conducere ale Facultății documentele și datele necesare luării deciziilor;
- participă la ședințele organismelor de conducere ca secretar de ședință;
- preia actele provenite din afara Facultății.

Secretarul șef al Facultății poate fi destituit din funcție respectându-se reglementările interne ale Univeristății.

3. Biblioteca FTOA

a. În cadrul FTOA există o Bibliotecă cu fond de carte specific care se funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii FTOA* (ROFBFTOA), aprobat de CF.

b. Biblioteca Facultății este condusă de Bibliotecarul șef, acesta fiind ales dintre cadrele didactice ale FTOA fiind subordonat direct Decanului Facultății. El răspunde pentru buna organizare și gestionare a fondului de carte existent.

c. Pentru organizarea și buna desfășurare a activității de bibliotecă pot fi cooptați, în regim de voluntariat, studenți ai FTOA.

4. Personalul tehnic-administrativ

a. Personalul tehnic-administrativ este format din angajații Universității care asigură conservarea și întreținerea patrimoniului FTOA. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale și regulamentare ale Univeristății.

V. STUDIILE UNIVERSITARE

a. FTOA asigură învățământ la toate ciclurile de studii universitare: licență, master și doctorat.

b. Pentru admiterea la fiecare ciclu de studii universitare: licență, master, doctorat, candidații vor prezenta binecuvântarea ierarhului locului de domiciliu al candidatului. Pentru cazurile candidaților proveniți din alte culte decât cea ortodoxă se aplică Hot. Sf. Sinod al Bisericii Ortodoxe Române nr. 358/13.02.2015. Retragerea binecuvântării chiriarhale de continuare a studiilor echivalează cu exmatricularea.

1. Curricula universitară

a. Planurile de învățământ se stabilesc de către DDT al FTOA și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

b. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică.

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------|---------|---|---|---|---|
|  | Regulament | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iliarion V. Felea” | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | Pagina: 12 / 17 | 5 | | | | |

c. Planurile de învățământ sunt gestionate și monitorizate periodic în conformitate cu Metodologia de inițiere, monitorizare și acreditare a programelor de studii.

2. Studiile de licență și masterat

a. FTOA aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Procedurile sunt reglementate prin Regulamentul de credite transferabile. Creditele sunt valori numerice alocate unităților de învățare dintr-un semestru. Ele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline.

b. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, care cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul minim de credite dobândite/ semestru este de 30.

c. Planurile de învățământ conțin discipline: **fundamentale, obligatorii, opționale și facultative**. Configurarea disciplinelor din planul de învățământ, pentru fiecare program de studiu și an universitar sunt stabilite prin Hotărârea Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române în conformitate cu normele și standardele ARACIS.

d. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: *examen* (E), *colocviu* (C), *proiect* (P) și *verificare pe parcurs* (VP) repartizate în conformitate cu normele ARACIS. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul Facultății.

e. Evaluarea cunoștințelor

- În conformitate cu decizia Consiliului Facultății, pentru a se putea prezenta la examene studenții au obligația de a participa la cursuri în proporție de:
 - 70 % studenții care nu fac parte din categoriile b) sau c).
 - 50% studenții care sunt angajați cu contract de muncă
 - 20% studenții preoți, călugări sau cu domiciliul în străinătate.
- Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline din planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.
- Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.
- Frauda la examene se pedepsește conform hotărârii Consiliului Facultății.
- Studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice , cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale Universității sau au avut perioade de întreruperi ale studiilor pe motiv de sănătate, dar nu mai mult de un an, au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă” care se aprobă de către Decan.

| | | | | | | | |
|---|---|---------------|-----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iorion V. Felea” | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | | Pagina: 13 / 17 | | | | |

f. Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității „Aurel Vlaicu” se recunosc.

g. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin ordin al ministrului de resort.

3. Nivelurile de calificare

a. Studiile universitare de licență/ masterat se încheie cu examen de licență/ disertație. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/ disertație primesc actele de studii prevăzute de lege.

b. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolve *Programul de pregătire psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică*. Absolvenții acestui program primesc certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

c. Programele de masterat ale FTOA sunt de cercetare și profesionale, cu următoarele denumiri: *Doctrină și cultură creștină*, respectiv *Pastorație și viață liturgică*. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență în domeniul Științelor Socio-Umane.

4. Studiile universitare de doctorat

a. Studiile universitare de doctorat sunt organizate de către FTOA sub egida Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Instituție organizatoare de studii doctorale, pe baza reglementărilor în vigoare și a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

VI. STUDENȚII

1. ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA

a. Înscrierea la FTOA se face pe baza avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului de domiciliu al candidatului și a diplomei de bacalaureat sau a echivalentei acesteia, în urma examenului de admitere, în ordinea mediilor obținute, în limita locurilor alocate.

b. Retragerea avizului scris (binecuvântării) al Chiriarhului se aplică studenților care se fac vinovați de abateri grave de la doctrina și morala Bisericii, după consultarea CF. În aceste situații, exmatricularea studentilor va fi pusă în aplicare de către conducerea Universității.

c. Admiterea în cadrul Facultății se organizează conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere* pe programe de studiu. Se vor respecta reglementările Ministerului de resort și cele ale Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române. Fiecare student admis la programul de studii din Facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Ionescu Felea” | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | | Pagina: 14 / 17 | | | | |

programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă. Dosarul va fi întocmit ținându-se cont și de specificul Facultății.

d. Participarea studenților la programul liturgic fixat de CF este obligatorie, fiind parte esențială a formării lor profesionale. De asemenea, studenții FTOA au obligația participării la stagiiile de practică liturgică și misionară la parohie, prevăzute de autoritatea bisericească.

2. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

a. Studenții au următoarele drepturi:

- să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri bugetate);
- să aibă acces la capela Facultății de Teologie ca spațiu al formării lor duhovnicești, liturgice, omiletice și catehetice;
- să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea lor profesională, științifică, culturală și sportivă;
- să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform *Regulamentului de acordare a burselor*;
- să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studentești;
- să beneficieze de reduceri pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc;
- să poată fi ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- să beneficieze de mobilități interne și internaționale, precum și de alte drepturi ce decurg din legislația în vigoare.

b. În timpul studiilor, studentul are următoarele îndatoriri:

- să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- să respecte prevederile de ordine interioară ce decurg din specificul Facultății;
- să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- să cunoască și să mărturisească învățătura de credință ortodoxă și să respecte riguros morală creștin-ortodoxă;
- să participe în mod constant la programul liturgic al Facultății;
- să participe la manifestările științifice ale Facultății și la alte evenimente specifice unei Facultăți de Teologie Ortodoxe;
- să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Facultate;

| | | | | | | | |
|---|---|---------------|-----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iorion V. Felea” | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | | Pagina: 15 / 17 | | | | |

- să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decentă în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate/ Facultate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
 - să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității/ Facultății prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.
- c. Încălcarea obligațiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, potrivit regulamentelor universitare în vigoare și specificului disciplinei bisericești.

3. TRANSFERUL STUDENȚILOR

a. Universitatea „Aurel Vlaicu” acceptă prin transfer studenți de la alte universități în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

VII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICA

a. Universitatea „Aurel Vlaicu” este o Universitate de cercetare și educație. Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea Universității „Aurel Vlaicu”. Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de atingere a acestor obiective sunt prevăzute în Politica cercetării științifice a Universității „Aurel Vlaicu”. Strategia și prioritățile de cercetare sunt adoptate periodic, o dată la patru ani.

b. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea și Facultatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Conducerea Facultății și a departamentului stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

c. Universitatea și Facultatea aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluare prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

d. Universitatea și Facultatea promovează cooperarea științifică internațională în cadrul programelor europene. Facultatea inițiază și dezvoltă activități științifice, programe, proiecte etc. și cu instituții reprezentative din afară spațiului european.

e. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetarea științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

| | | | | | | | |
|---|---|---------------|-----------------|---|---|---|---|
|  | Regulament | COD: R. 40 | Revizia | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Iorion V. Felea” | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ex. nr. | | Pagina: 16 / 17 | | | | |

f. FTOA publică trimestrial revista TEOLOGIA și volume conținând studii și rezultate ale cercetării cadrelor didactice, ale doctoranzilor, masteranzilor, studenților etc.

VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII

a. Universitatea „Aurel Vlaicu” desfășoară o acțiune explicită și sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității Universității.

b. Asigurarea calității învățământului superior în contextul globalizării reprezintă un obiectiv major al Universității „Aurel Vlaicu”. Pentru aceasta, calitatea este și trebuie să fie responsabilitatea și preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student sau personal administrativ din cadrul instituției. Asigurarea calității este organizată prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

IX. FINANȚAREA

a. FTOA este finanțată prin Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, gestionarea fondurilor alocate precum și salarizarea personalului fiind desfășurate prin serviciul financiar al Universității, cu aprobarea Senatului.

X. PATRIMONIUL

a. Patrimoniul este alcătuit din elemente de activ, constituind baza materială a învățământului, în conformitate cu prevederile legii. Facultatea deține spații, în regim de comodat, pentru procesul de învățământ, spații pentru cercetare, spații administrative etc. Decanul Facultății și directorul de departament răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția Facultății.

XI. RELAȚII INTERNATIONALE

a. Formele cooperării internaționale sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte Facultăți/Universități, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți științifice internaționale, participarea la manifestări științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști etc.

b. Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

c. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Granturi și colaborări personale și acorduri încheiate între universități din țară și universități partenere din străinătate. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

d. Parteneriatele încheiate între FTOA și alte instituții similare din străinătate trebuie să fie bine motivate pentru a fi aprobate de Sfântul Sinod, la recomandarea Sinodului mitropolitan.

| | | | | | | | | |
|---|--|---------|-----------------|---|---|---|---|---|
|  | Regulament | COD: | Revizia | | | | | |
| | de Organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilie Ilian V. Felea” | R. 40 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Ex. nr. | Pagina: 17 / 17 | | | | | |

e. Parteneriatele încheiate de FTOA cu alte instituții similare din stăinătate prezintă anual Sectorului Teologic-Educațional al Administrației Patriarhale un raport privind activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului respectiv și aportul pozitiv al acestora la intensificarea misiunii creștine azi.

XII. DISTINȚIILE

a. Cadrele didactice ale FTOA pot primi premii și distinții specifice pe linie universitară și bisericească.

XIII. ADOPTAREA ȘI MODIFICARE REGULAMENTULUI

- a. Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a FTOA se supune pentru adoptare dezbaterei comunității academice a membrilor FTOA: cadre didactice, studenți și personal administrativ.
- b. Regulamentul se adoptă de Consiliul FTOA prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a minimum 2/3 din membrii Consiliului.
- c. Propunerile de ameliorare sau amendare a Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății se înregistrează la secretariatul facultății, fiind discutate și luate în considerare în momentul revizuirii prezentului Regulament.
- d. Regulamentul Facultății este avizat anual în prima ședință a Consiliului Facultății din anul universitar în curs.
- e. Regulamentul intră în vigoare odată cu obținerea avizului iararhului locului și cu validarea Senatului Univeristății.

Prezentul Regulament a fost adoptat de Consiliul FTOA la data de 15.09 2015.

Rector
Prof. univ. dr. Ramona Lile



Decan
Prof. univ. pr.dr. Ioan Tulcan

Vizat
Avocat Gianina Ignuta



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
SENAT**

H O T Ă R Â R E A Nr. 273 din 15 septembrie 2015

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședință din data de 15 septembrie 2015, având în vedere,

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Propunerea Consiliului de Administrație,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, cu unanimitate de voturi

HOTĂRÂSTE:

Articol unic. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea”.

Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 pagină și s-a întocmit în 9 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Consiliului de Administrație;
- Secretarului Șef al UAV;
- Direcției finanțier-contabile;
- Direcției resurse umane-salarizare;
- Direcției general-administrative;
- Președintelui Senatului;
- Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea”.

**Președintele Senatului UAV,
Prof.univ.dr. Cristinel IOJA**

Vizat,
Consilier Juridic Mihai BOTAN

19
**Secretar Senat,
Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN**